



Управление образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Моршанская школа-интернат»  
(ТОГБОУ «Моршанская школа-интернат»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ТОГБОУ  
«Моршанская школа-интернат»  
от 14.09.2018 №150-ОД

### Об Управляющем совете

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете ТОГБОУ «Моршанская школа-интернат» разработано в соответствии со статьей 26 п.4 «Управление образовательной организацией» Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании, Уставом ТОГБОУ «Моршанская школа-интернат».

1.2. Управление ТОГБОУ «Моршанская школа-интернат», далее школа-интернат осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. В школе-интернат формируется коллегиальный орган управления - управляющий совет, предусмотренный уставом школы-интерната.

1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления школы-интернат, порядок принятия ими решений и выступления от имени школы-интерната устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цель деятельности Управляющего Совета школы-интернат руководство функционированием и развитием школы-интернат в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений, управление качеством образовательного процесса.

3. Руководство деятельностью Управляющего Совета школы-интернат осуществляет избранный на заседании председатель.

4. Председатель и представители, избранные в Управляющий Совет школы-интернат, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим Советом школы-интернат и утверждаются на его заседании.

#### 2. Задачи Управляющего Совета школы-интернат:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы-интернат (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы-интернат;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе-интернат;
- защита законных прав обучающихся, работников школы-интернат в пределах своей компетенции;

- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе-интернат, в случае нарушения Устава школы-интернат;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

### **3. Организация деятельности Управляющего Совета школы-интернат.**

3.1. Управляющий Совет школы-интернат состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся. В Управляющий Совет школы-интернат входит по должности директор школы-интернат.

3.2. Управляющий Совет школы-интернат собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в квартал. Члены Управляющего Совета школы-интернат выполняют свои обязанности на общественных началах. Внеочередные заседания Управляющего Совета школы-интернат проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического, Управляющего Совета, директора школы-интернат.

3.3. Решение Управляющего Совета школы-интернат считается принятым, если на его заседании присутствует не менее 1/2 состава Управляющего Совета и за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих. Решения Управляющего Совета школы-интернат являются обязательными для всех членов коллектива школы-интернат.

3.4. Председатель Управляющего Совета школы-интернат проводит его заседания и подписывает решения.

3.5. Решения Управляющего Совета школы-интернат являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего Совета школы-интернат и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Управляющего Совета школы-интернат.

3.6. Процедура голосования определяется Управляющим Советом школы-интернат.

3.7. Решения Управляющего Совета школы-интернат доводятся до всего коллектива школы-интернат не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.8. Срок полномочий Управляющего Совета – 5 лет.

### **4. Компетенция Управляющего Совета школы-интернат:**

- принятие решения о созыве и проведения общего собрания школы-интерната;
- рассматривает и принимает Программу развития школы-интерната;
- вносит изменения и дополнения в Устав школы-интерната с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- заслушивает публичный доклад директора;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы-интернат, о награждении, стимулировании работников;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы-интернат, защищает права и законные интересы участников образовательного процесса школа-интернат;
- содействует привлечению внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развития школы-интернат, определяет направления и порядок их расходования;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания в школе-интернат;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе-интернат.

#### **Управляющий совет рассматривает:**

- правила поведения обучающихся в школе-интернат;
- режим работы школы-интернат;

- годовой План работы школы-интернат по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- ежегодный публичный доклад директора школы-интернат;

**Управляющий совет согласовывает:**

- режим работы школы-интернат;

Управляющий совет имеет право вносить предложения учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений школы-интернат и прилегающей к ним территории;

## **5. Документация и отчетность Управляющего Совета Школа-интернат.**

5.1. Основными документами для организации деятельности Управляющего Совета школы-интернат являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;

- Устав и локальные акты школы-интернат;

- Программа развития школы-интернат;

- целевые программы школы-интернат;

- план работы Управляющего Совета школы-интернат на учебный год;

- протоколы заседаний Управляющего Совета школы-интернат.

5.2. Председатель Управляющего Совета школы-интернат в начале нового учебного года (не позднее одного месяца) отчитывается по результатам деятельности Управляющего Совета школы-интернат за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.

5.3. Решения Управляющего Совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Управляющего Совета.