



Управление образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Моршанская школа-интернат»  
(ТОГБОУ «Моршанская школа-интернат»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет ТОГБОУ  
«Моршанская школа-интернат»  
(Протокол от 31.08.2018 №1)

### **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ТОГБОУ  
«Моршанская школа-интернат»  
от 14.09.2018 № 150-ОД

## **О правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2014), административным регламентом предоставления государственной услуги «направление детей в областные общеобразовательные школы-интернаты и общеобразовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья» (утвержденным приказом управления образования и науки Тамбовской области от 20.10.2015 №3264), постановлением администрации Тамбовской области «О размере ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников (детей) в областных государственных образовательных учреждениях» №651, от 16.06.2006 г. (с изменениями от 27.08.2010 №1018) и регламентирует порядок приема детей в ТОГБОУ «Моршанская школа-интернат» (далее школа-интернат).

1.2. В школу-интернат направляются дети 6,5 - 18 - летнего возраста, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, с ограниченными возможностями здоровья.

Дети зачисляются в школу - интернат приказом директора по предоставлению родителями (законными представителями) направления (путевки) управления образования и науки Тамбовской области.

1.3. Настоящее Положение принято педагогическим Советом школы-интерната, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

### **2. Описание заявителей**

2.1. Заявителем при направлении ребёнка в школу-интернат является родитель (законный представитель), находящийся в трудной жизненной ситуации и нуждающийся в помощи в воспитании и обучении несовершеннолетнего, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Заявителем может быть гражданин Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

### **3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги представляется:

3.1.1. при непосредственном обращении в школе-интернате;

3.1.2. с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

3.1.3. посредствам размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе: на официальном сайте школы-интерната

[www.togou12.68edu.ru](http://www.togou12.68edu.ru);

3.1.4. посредствам публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), размещения на информационных стендах.

3.2. Местонахождение школы-интерната: Тамбовская обл., г. Моршанск, ул. Лотикова, д. 68;

Адрес электронной почты: [togou12@mail.ru](mailto:togou12@mail.ru).

#### **4. Порядок, размер, и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

4.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

4.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

#### **5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Для получения направления (путевки) в школу-интернат родители (законные представители), представляют в управление образования и науки области через портал государственных услуг ([pgu.tambov.gov.ru](http://pgu.tambov.gov.ru)) следующие документы:

5.1. заявление о направлении ребенка в школу-интернат по установленной форме (приложение № 1 к административному регламенту);

5.2. документ, удостоверяющий личность гражданина;

5.3. копию свидетельства о рождении ребёнка.

5.4. заключение Центральной психолого – медико – педагогической комиссии (на ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

5.5. характеристику на ребенка из общеобразовательной организации (с указанием проблем в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации).

#### **6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме документов для зачисления ребёнка в школу-интернат. Основанием для отказа в приеме документов являются:

6.1. предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 5 административного регламента;

6.2. возраст ребёнка, не предусмотренный Уставом школы-интерната;

6.3. отсутствие свободных мест в школе-интернате;

6.4. неправильное оформление документов, отсутствие в них необходимых для предоставления государственной услуги сведений;

6.5. наличие в документах, предоставленных заявителем, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

#### **7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

7.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

7.1.1. выявленная в документах, предоставленных заявителем, недостоверная или искаженная информация.

7.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги не имеются.

#### **8. Исчерпывающий перечень документов для проведения расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в школе-интернате**

8.1. на ребенка из многодетной семьи представляется копия удостоверения многодетной матери (отца);

8.2. на ребенка из семьи, где один или оба родителя безработные, заявитель представляет копию трудовой книжки;

8.3. на ребёнка, рождённого вне брака, заявитель представляет справку формы № 25 из органов записи актов гражданского состояния;

8.4. на ребенка из неполной семьи (для родителей-вдов, вдовцов, для разведенного родителя) представляется копия свидетельства о смерти супруга (и) или свидетельства о расторжении брака;

8.5. на ребенка из малообеспеченной семьи заявитель представляет справку о доходах (выдается по месту работы);

8.6. справка о составе семьи;

8.7. справка из Центра занятости населения.