



Управление образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Моршанская школа-интернат»
(ТОГБОУ «Моршанская школа-интернат»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
ТОГБОУ «Моршанская
школа-интернат»
(Протокол от 31.08.2018 №1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ТОГБОУ
«Моршанская школа-интернат»
от 14.09.2018 №150-ОД



О педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение ТОГБОУ «Моршанская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования» (далее школа-интернат) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» гл.3, ст.26, Уставом школы-интерната.

1.2. Педагогический совет является одной из форм коллегиального управления школы-интерната, объединяющий педагогических работников, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

1.3. Каждый педагогический работник школы-интерната с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами директора школы-интерната и являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. реализация государственной политики в сфере образования;

2.2. ориентация педагогического коллектива школы-интерната на совершенствование учебно-воспитательного процесса;

2.3. ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность школы-интерната;

2.4. организация и определение направлений учебно-воспитательной деятельности;

2.5. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников школы-интерната.

3. Компетенции педагогического совета.

3.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

3.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив, распространению педагогического опыта;

3.3. принимает решения об исключении воспитанника.

3.4. обсуждает Устав и другие локальные акты школы-интерната, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и

дополнений;

3.5.обсуждает и утверждает выбор образовательных и воспитательных методик, технологии для использования в педагогическом процессе школы-интерната;

3.6.проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия школы-интерната со школами и другими общественными организациями;

3.7.представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;

3.8.заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации программы развития школы-интерната;

3.9.подводит итоги деятельности школы-интерната за учебный год;

3.10. заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

3.11. контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

3.12. организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;

3.13. осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права педагогического совета.

4.1. обсуждать и принимать программу развития школы-интерната;

4.2. обсуждать и принимать локальные акты школы-интерната в соответствии с установленной компетенцией;

4.3. заслушивать отчеты администрации школы-интерната о проделанной работе;

4.4. обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

4.5. рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров (аттестация);

4.6. организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

5. Организация управления педагогического совета.

5.1. В состав педагогического совета входят: директор школы-интерната (его председатель), все педагогические работники. При необходимости на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), обучающиеся, представители учредителя. Решение о приглашении вышеперечисленных лиц принимается председателем педагогического совета. Приглашенные лица на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости в соответствии с годовым планом работы школы-интерната, но не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет директор школы-интерната.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. В обязанности секретаря входит ведение и оформление протоколов заседаний педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и лиц, ответственных за их проведение. Результаты исполнения решений педагогического совета доводятся до всех членов педагогического совета на следующем заседании.

5.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов и является обязательным для исполнения после утверждения

его приказом директора. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.

5.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы-интерната.

5.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы-интерната. Решения, утвержденные приказом директора школы-интерната, являются обязательными для исполнения.

5.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. выполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.2. выполнение годового плана работы школы-интерната;

6.3. соответствие принятых решений законодательству «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно правовым актам РФ.

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, каждый протокол прошнуровывается.

7.3. Протоколы педагогического совета школы-интерната входят в номенклатуру дел, хранятся в сейфе секретаря 3 года, затем передаются по номенклатуре дел в архив г. Моршанска. В случае смены руководителя передаются по акту.