

Министерство образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Моршанская школа-интернат»
(ТОГБОУ «Моршанская школа-интернат»)

Рассмотрена и рекомендована
к утверждению
Методическим советом
ТОГБОУ «Моршанская
школа-интернат»
Протокол от 29.08.2024 №1

Утверждена
Приказом ТОГБОУ
«Моршанская школа-интернат»
от 30.08.2024 № 159-ОД

**Адаптированная дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа технической направленности
«Основы компьютерной грамотности»
(базовый уровень)**

Возраст обучающихся: 12-15 лет
Срок реализации: 2 года

Составитель: Федякина Ольга Николаевна,
педагог дополнительного образования

Моршанск, 2024

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ

1. Учреждение	Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Моршанская школа-интернат»
2. Полное название программы	Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы компьютерной грамотности»
3. Сведения об авторе-составителе 3.1. Ф.И.О., должность	Федякина Ольга Николаевна , педагог дополнительного образования
4. Сведения о программе 4.1. Нормативная база	Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Указ Президента РФ от 09.11.2022 N 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Концепция дополнительного образования детей до 2030 года»; Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07. 2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»; Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 № ВК-641/09 «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»; Постановление Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» Устав ТОГБОУ «Моршанская школа-интернат»
4.2. Область применения	дополнительное образование
4.3. Направленность	техническая (информатика и ИКТ)
4.4. Уровень освоения программы	базовый
4.5. Вид программы	адаптированная общеразвивающая
4.6. Форма обучения	очная
4.7. Возрастная категория	12-15 лет
4.8. Продолжительность обучения	2 года

Блок № 1. «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»

Пояснительная записка

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы компьютерной грамотности» имеет техническую направленность, практико-ориентированный характер, предназначена для детей с ограниченными возможностями здоровья среднего школьного возраста, имеющими задержку психического развития. Программа способствует формированию у обучающихся информационно-компьютерной грамотности средствами ИКТ.

Содержание программы соотносится с базовым уровнем.

Актуальность программы

В принятой Министерством образования Российской Федерации «Концепции о модернизации образования» отмечено, что современные тенденции требуют более раннего внедрения изучения компьютеров и компьютерных технологий в образовательный процесс.

Ребенок в современном информационном обществе должен уметь работать на компьютере, находить нужную информацию в различных информационных источниках (электронных энциклопедиях, Интернете), обрабатывать её и использовать приобретенные знания и навыки в жизни.

Программа позволяет обучающимся с ограниченными возможностями здоровья среднего школьного возраста, имеющими задержку психического развития, овладеть компьютером и научиться применять эти знания на практике самостоятельно, активизировать познавательную деятельность детей, реализовать их интерес к выбранному направлению.

Новизна программы

Новизна программы заключается в приобретении обучающимися информационного компонента общеучебных умений и навыков, формировании умения владеть компьютером как средством повседневного решения практических задач, связанных с текстовыми данными, графикой, мультимедиа и работой в сети Интернет. Учитывая общие и специальные задачи коррекционной работы, программа и методика преподавания предусматривает повторяемость материала (в разных формах и объеме). Ряд тем постепенно усложняется и расширяется, что способствует более детальному развитию психомоторных процессов детей с ограниченными возможностями здоровья.

Отличительные особенности программы

Программа усиливает вариативную составляющую общего образования и помогает обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в профессиональном самоопределении, способствует реализации их сил, знаний, полученных в базовом компоненте; дает им возможность реализовать свои изобразительные, творческие, исследовательские способности посредством информационных технологий.

Педагогическая целесообразность программы

Педагогическая целесообразность программы заключается в том, что она позволяет ребенку не только научиться практическим приемам работы на компьютере, но и развивать творческие способности, мышление, прививать навыки общения в детском коллективе, активизировать гражданскую позицию.

Адресат программы

Программа адресована детям 12-15 лет с ограниченными возможностями здоровья, имеющими задержку психического развития.

Возрастные особенности адресата программы

Дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющими задержку психического развития, характеризуется психофизиологическими возрастными особенностями, индивидуальной системой восприятия, низкой степенью развитости познавательных способностей, особенностями учебной мотивации.

Образовательный процесс с применением информационных технологий посредством возможности регулирования заданий по степени трудности, новизны и занимательности позволяет усилить мотивацию ребенка к познавательной деятельности.

Данная программа будет интересна детям с ограниченными возможностями здоровья среднего школьного возраста, имеющими задержку психического развития, и позволит им освоить информационно-коммуникационные технологии.

Условия набора в учебные группы

Для обучения по программе принимаются все желающие заниматься предлагаемым видом деятельности. На основе собеседования и успешного выполнения практических заданий, обучающиеся могут быть зачислены на любой период обучения.

Количество обучающихся: 8-10 человек.

Объем и срок освоения программы

Срок освоения программы – 2 года. Программа первого года обучения рассчитана на 144 часа, второго года обучения – на 144 часа. Общее количество часов – 288.

Режим занятий: первый год обучения – 2 раза в неделю по 2 часа, второй год обучения – 2 раза в неделю по 2 часа с перерывом в 15 минут.

Формы занятий: занятия проводятся в очной форме, в группе обучающихся постоянного состава. При поступлении на второй год обучения принимаются дети, успешно прошедшие собеседование и выполнившие практические задания на соответствующем уровне.

Цель программы: формирование у обучающихся информационно-компьютерной грамотности средствами ИКТ.

Содержание программы

Первый год обучения

Задачи

обучающие:

познакомить с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями к компьютерному рабочему месту;

познакомить с основными и дополнительными устройствами компьютера; с основными объектами графического интерфейса Windows 10; прикладными и служебными программами;

познакомить с основами работы с программами: Kaspersky Endpoint Security для Windows, Блокнот, Paint, MS Word, MS PowerPoint; основами безопасной работы в сети Интернет; принципами работы электронной почты;

научить различать:

устройства ввода и устройства вывода информации;

прикладные и служебные программы;

научить:

работать с устройствами ввода/вывода;

изменять настройки рабочего стола и устанавливать заставки;

работать с программой Блокнот, набирать текст;

диагностировать компьютер на наличие вирусов;

создавать и редактировать графические примитивы в программе Paint;

создавать, редактировать и форматировать тексты, создавать и редактировать таблицы, рисунки в программе MS Word;

создавать тематические презентации в программе MS PowerPoint;

осуществлять поиск информации в сети Интернет;

создавать электронный почтовый ящик, отправлять и получать письма;

развивающие:

формировать навыки самоорганизации учебной деятельности;

с помощью педагога планировать свои действия в соответствии с учебной задачей и условиями её реализации;

развивать умения работать с образовательными информационными ресурсами, ориентироваться в информационном пространстве.

воспитательные:

формировать нормы поведения на занятиях, в общественных местах, при проведении тематических мероприятий;

умение взаимодействовать в коллективе сверстников.

Учебный план 1 год обучения

№	Раздел/ Тема	Всего часов	Кол-во часов		Формы аттестации/ контроля
			теория	практика	
	Вводное занятие	2	1	1	Игра, опрос
1	Знакомство с компьютером	20	6	14	Коллективная рефлексия, тестирование
1.1	Устройство компьютера	4	1	3	
1.2	Операционные системы	6	2	4	
1.3	Компьютерные программы	10	3	7	
2	Графический редактор Paint	20	4	16	Творческая работа
2.1	Создание рисунка	8	2	6	
2.2	Редактирование рисунка	12	2	10	
3	Текстовый редактор MS Word	58	14	44	Творческая работа, коллективная рефлексия
3.1	Создание, форматирование и редактирование текста	32	8	24	
3.2	Вставка и редактирование рисунков	8	2	6	
3.3	Создание и редактирование таблицы	18	4	14	
4	Создание презентаций в MS PowerPoint	28	5	23	Конкурс творческих работ
4.1	Создание и дизайн слайда	8	2	6	
4.2	Вставка фигур, рисунков	8	2	6	
4.3	Создание тематической презентации	12	1	9	
5	Интернет	14	4	10	Коллективная рефлексия
5.1	Безопасный Интернет	12	3	7	
5.2	Электронная почта	4	1	3	
5.3	Итоговое занятие	2	-	2	Тестирование, практическое задание
	Всего часов	144	34	110	

Содержание учебного плана первого года обучения

Вводное занятие

Теория. Правила работы и техника безопасности на занятиях. Санитарно-гигиенические требования к компьютерному рабочему месту. Введение в программу. Ознакомление с тематическим планом занятий.

Практика. Опрос.

Раздел 1. Знакомство с компьютером

Тема 1.1. Устройство компьютера

Теория. Роль компьютера в жизни человека. Устройства ввода информации (клавиатура, мышь, сканер, цифровые камеры, микрофон и звуковая карта). Устройства вывода информации (монитор, принтер, акустические системы). Устройства хранения информации (магнитные и оптические носители информации). Функции и управление компьютерной мыши.

Практика. Запуск и выключение основных устройств компьютера. Работа с компьютерной мышью: щелчок, двойной щелчок, левая и правая кнопки мыши, колесо прокрутки, открытие программы и выход из программы.

Тема 1.2. Операционные системы

Теория. Операционные системы. Основные объекты графического интерфейса Windows 10 (окна, панели, значки, ярлыки).

Практика. Загрузка операционной системы. Работа с меню пуск. Запуск программ. Настройки рабочего стола и установка заставок.

Тема 1.3. Компьютерные программы

Теория. Прикладные и служебные программы. Программа «Блокнот». Антивирусные программы.

Практика. Открытие программы и выход из программы. Набор текста (с помощью русской раскладки клавиатуры, с помощью английской раскладки клавиатуры). Запуск антивирусных программ, диагностика компьютера на наличие вирусов.

Раздел 2. Графический редактор Paint

Тема 2.1. Создание рисунка

Теория. Графический редактор Paint, его панель инструментов. Приемы создания рисунков. Графические примитивы (эллипс, прямоугольник, многоугольник и скругленный прямоугольник).

Практика. Настройка панели инструментов. Создание графических примитивов с помощью инструментов рисования.

Тема 2.2. Редактирование рисунка

Теория. Инструменты редактирования (масштаб и текст). Изменение формы графических примитивов. Инструменты работы с цветом (выбор цветов и заливка). Масштабирование, вращение, отражение, позиционирование объектов. Соединение, пересечение, объединение и обрезка. Копирование и печать рисунка.

Практика. Создание графических объектов и их трансформация по образцу. Создание рисунков «Разноцветные домики», «Овощи», «Цветочная поляна», «Аквариум с рыбками». Создание надписей. Вывод рисунка, созданного в графическом редакторе Paint.

Раздел 3. Текстовый редактор MS Word

Тема 3.1. Создание, форматирование и редактирование текста

Теория. Программа MS Word, ее панель инструментов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Изменение параметров макета документа (параметры страницы и абзаца, книжная и альбомная ориентации страницы). Основы форматирования текста. Основные приемы набора и редактирования текста (выделение, вырезание, копирование, вставка). Орфография, грамматика, параметры исправлений ошибок, режимы просмотра документа. Перенос слов.

Практика. Создание, редактирование и форматирование текстов. Набор текста, копирование текста, удаление части текста, изменение местоположения частей текста. Выравнивание текста. Установка отступов, изменение интервалов. Изменение шрифта, размера, цвета, начертания символов. Исправление ошибок, предварительный просмотр документа. Проставление нумерации и изменение границ страниц. Создание типовых документов (заявление, объявление).

Тема 3.2. Вставка и редактирование рисунков

Теория. Автофигуры. Вставка и редактирование рисунков. Надписи Word Art.

Практика. Создание поздравительной открытки.

Тема 3.3. Создание и редактирование таблицы

Теория. Компоненты таблицы (ячейка, столбцы, строка). Панель инструментов таблицы, настройка таблицы. Изменение высоты строки и ширины столбцов. Добавление строк, столбцов. Объединение, разбивка, удаление ячеек.

Практика. Создание простых таблиц. Редактирование таблицы. Создание таблиц с разбиением и объединением ячеек. Создание таблиц по образцу.

Раздел 4. Создание презентаций в MS PowerPoint

Тема 4.1. Создание и дизайн слайда

Теория. Панель инструментов программы Power Point. Технология создания презентаций. Макет, фон, дизайн слайда.

Практика. Изменение дизайна слайдов. Добавление текста на слайды. Форматирование текста.

Тема 4.2. Вставка фигур, рисунков

Теория. Форматы графических объектов. Изменение размера и положения объектов. Границы рисунков. Настройка эффектов рисунков. Использование анимированных рисунков.

Практика. Подбор графических объектов. Размещение и настройка графических объектов, фотоматериалов.

Тема 4.3. Создание тематической презентации

Теория. Алгоритм создания тематической презентации.

Практика. Подбор информационного материала. Выбор дизайна презентации. Добавление текста и рисунков на слайды. Редактирование презентации. Подготовка к защите презентаций. Защита и обсуждение презентаций.

Раздел 5. Интернет

Тема 5.1. Безопасный Интернет

Теория. Интернет и его роль в жизни человека. Безопасность при работе в Интернет. Информационная культура. Браузеры и поисковые системы. Образовательные информационные ресурсы.

Практика. Поиск информации по заданной теме.

Тема 5.2. Электронная почта

Теория. Принципы работы электронной почты.

Практика. Создание электронного почтового ящика. Отправка и получение писем.

Итоговое занятие

Практика. Обсуждение и анализ результатов работы за год. Тестирование по пройденным темам, выполнение практического задания.

Предполагаемые результаты первого года обучения

Предметные результаты:

обучающиеся будут *знать*:

правила техники безопасности, санитарно-гигиенические требования к компьютерному рабочему месту;

основные и дополнительные устройства компьютера; основными объектами графического интерфейса операционной системы; прикладные и служебные программы;

основы работы с программами: Kaspersky Endpoint Security для Windows, Блокнот, Paint, MS Word, MS PowerPoint; основы безопасной работы в сети Интернет; принципы работы электронной почты;

будут уметь различать:

устройства ввода и устройства вывода информации;
прикладные и служебные программы;

будут уметь:

работать с устройствами ввода/вывода;
изменять настройки рабочего стола и устанавливать заставки;
настраивать параметры компьютера через панель управления;
работать с программой Блокнот, набирать текст;
диагностировать компьютер на наличие вирусов;
создавать и редактировать графические примитивы в программе Paint;
создавать, редактировать и форматировать тексты, создавать и редактировать таблицы, рисунки в программе MS Word;
создавать тематические презентации в программе MS PowerPoint;
осуществлять поиск информации в сети Интернет;
создавать электронный почтовый ящик, отправлять и получать письма;

Метапредметные результаты:

обучающиеся будут владеть навыками самоорганизации учебной деятельности,

с помощью педагога планировать свои действия с творческой задачей и условиями её реализации.

Личностные результаты:

обучающиеся усвоят нормы поведения на занятиях, в общественных местах, при проведении тематических мероприятий;

будут иметь потребность участия в жизни творческого объединения.

2 год обучения

Задачи:

обучающие:

познакомить с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями к компьютерному рабочему месту;

познакомить с функциональным устройством компьютера; с настройкой операционной системы Windows 10; прикладным и служебным программным обеспечением; с технологиями работы с программами: 7 zip, Kaspersky Endpoint Security для Windows, MS Word, MS PowerPoint; с алгоритмом создания творческого проекта;

познакомить с правилами безопасной работы в сети Интернет, информационной культурой, авторским правом;

научить различать:

лицензионные, бесплатные и условно-бесплатные программы;
программы по их назначению (офисный пакет; архиваторы, антивирусные программы, браузеры);

научить:

настраивать параметры компьютера через панель управления;
устанавливать и настраивать периферийные устройства;
инсталлировать и деинсталлировать программные продукты;
создавать, редактировать и форматировать многостраничные тексты, колонки, списки, диаграммы в программе MS Word;
настраивать анимацию, звуковые эффекты, музыкальное сопровождение, видеоролики, создавать гиперссылки, в программе MS PowerPoint;
использовать возможности компьютера в ходе проектной деятельности, составлять и защищать творческие мини-проекты;
осуществлять поиск, выделять, обобщать и фиксировать нужную информацию в сети Интернет; общаться в форумах;
развивающие:
формировать навыки самоорганизации учебной деятельности;
с помощью педагога планировать свои действия в соответствии с учебной задачей и условиями её реализации;
развивать умения работать с образовательными информационными ресурсами, ориентироваться в информационном пространстве;
воспитательные:
формировать нормы поведения на занятиях, в общественных местах, при проведении тематических мероприятий;
умение взаимодействовать в коллективе сверстников.

Учебный план

№	Раздел/ Тема	Всего часов	Кол-во часов		Формы аттестации/ контроля
			теория	практика	
	Вводное занятие	2	1	1	Игра, опрос
1	Компьютер и программное обеспечение	18	6	12	Коллективная рефлексия, тестирование
1.1	Устройство компьютера	2	1	1	
1.2	Операционные системы	6	1	5	
1.3	Компьютерные программы	10	4	6	
2	Текстовый редактор MS Word	42	10	32	Творческая работа, коллективная рефлексия
2.1	Многостраничные документы	10	2	8	
2.2	Колонки и списки	10	2	8	
2.3	Создание диаграмм	22	6	16	
3	Создание презентаций в MS PowerPoint	64	13	51	Конкурс творческих работ
3.1	Технология работы с текстовыми объектами	8	2	6	
3.2	Технология работы с графическими объектами	12	3	7	
3.3	Анимация и гиперссылки	14	4	10	
3.4	Звук и видео	8	2	4	
3.5	Создание тематического творческого проекта	22	2	20	
4	Интернет	16	4	6	Коллективная рефлексия
3.6	Безопасный Интернет	6	2	4	
3.7	Поиск информации в сети Интернет	10	2	8	

	Итоговое занятие	2	-	2	Тестирование, практическое задание
	Всего часов	144	34	110	

Содержание учебного плана второго года обучения

Вводное занятие

Теория. Правила техники безопасности на занятиях. Санитарно-гигиенические требования к компьютерному рабочему месту.

Практика. Опрос.

Раздел 1. Компьютер и программное обеспечение

Тема 1.1. Устройство компьютера

Теория. Функциональное устройство компьютера. Обмен информацией между устройствами компьютера.

Практика. Подключение периферийных устройств.

Тема 1.2. Операционные системы

Теория. Операционная система Windows 10. Панель управления.

Практика. Настройки рабочего стола в Windows 10. Установка и настройка периферийных устройств (принтера, сканера). Работа с панелью управления (настройка даты и времени, изменение параметров указателей мыши, настройка учетных записей).

Тема 1.3. Компьютерные программы

Теория. Системное и прикладное программное обеспечение. Лицензионные, бесплатные и условно-бесплатные программы. Программы архивирования данных. Антивирусные программы.

Практика. Инсталляция и деинсталляция программных продуктов. Запуск антивирусных программ, диагностика компьютера на наличие вирусов.

Раздел 2. Текстовый редактор MS Word

Тема 2.1. Многостраничные документы

Теория. Форматирование и редактирование многостраничных документов. Нумерация страниц. Использование колонтитулов. Создание ссылок. Оформление оглавления.

Практика. Форматирование и редактирование многостраничных документов (копирование, перемещение, удаление блоков текста, выравнивание текста, установка отступов, изменение интервалов, изменение шрифта, размера, цвета, начертания символов, исправление ошибок). Создание документа, содержащего разные колонтитулы для четных и нечетных страниц. Создание листа с оглавлением.

Тема 2.2. Колонки и списки

Теория. Нумерованные списки. Маркированные списки. Многоуровневые списки. Распределение текста по столбцам.

Практика. Создание маркированных списков. Изменение цвета, шрифтов, маркеров. Создание нумерованных списков и их форматирование. Создание многоуровневых списков. Изменение числа колонок, их ширины, промежутков. Составление списков и распределение текста по образцу

Тема 2.3. Создание диаграмм

Теория. Форматы и применение диаграмм. Лист данных. Исследование функций и построение их графиков в электронных таблицах.

Практика. Работа по созданию диаграмм различного типа (круговой, линейчатой, гистограмм графиков). Изменение формата диаграммы. Работа с легендой. Изменение оформления диаграммы.

Раздел 3. Создание презентаций в MS PowerPoint

Тема 3.1. Технология работы с текстовыми документами

Теория. Создание слайдов. Текстовые блоки. Форматирование текста. Применение заголовков. Вставка декоративного текста в документ.

Практика. Подбор текстового материала для презентации. Набор текстовой информации для презентации.

Тема 3.2. Технология работы с графическими объектами

Теория. Форматы графических объектов. Изменение размера и положения объектов. Границы рисунков. Настройка эффектов рисунков. Использование анимированных рисунков.

Практика. Подбор графических объектов. Размещение и настройка графических объектов, фотоматериалов.

Тема 3.3. Анимация и гиперссылки

Теория. Цветовые схемы. Настройка и изменения дизайна презентаций. Анимация слайдов, текста и графики. Добавление эффектов анимации. Настройка скорости, последовательности и направления. Использование гиперссылок.

Практика. Подбор цветовых схем. Выбор дизайна презентации. Настройка анимации. Создание гиперссылок.

Тема 3.4. Звук и видео

Теория. Форматы звуковых и видео файлов, используемых в презентации. Параметры звука и фильма. Непрерывное воспроизведение.

Практика. Вставка звуковых эффектов. Вставка музыкального сопровождения в презентацию. Вставка видеоролика.

Тема 3.5. Создание творческого проекта

Теория. Алгоритм создания творческого проекта.

Практика. Выбор темы, постановка цели и задач. Планирование проекта. Исследование информации по теме проекта. Реализация проекта. Подбор информационного материала для презентации. Добавление материала на слайды. Редактирование презентации. Настройка анимации. Подготовка к защите. Защита творческих проектов.

Раздел 4. Интернет

Тема 4.1. Безопасный Интернет

Теория. Безопасность при работе в сети Интернет. Информационная культура. Авторское право.

Практика. Посещение форумов и общение на тему защиты информации, авторских прав и информационной культуры.

Тема 4.2. Поиск информации в сети Интернет

Теория. Браузеры и поисковые системы. Образовательные информационные ресурсы.

Практика. Поиск информации по заданной теме. Оформление тематического доклада. Печать документа.

Итоговое занятие

Практика. Обсуждение и анализ результатов работы за год. Тестирование по пройденным темам, выполнение практического задания.

Предполагаемые результаты второго года обучения

Предметные результаты:

обучающиеся будут знать:

функциональное устройство компьютера; настройку операционной системы Windows 10; прикладное и служебное программное обеспечение; технологии работы с программами: 7 zip, Kaspersky Endpoint Security для Windows, MS Word, MS PowerPoint; алгоритм создания творческого проекта;

правила безопасной работы в сети Интернет, информационную культуру, авторское право;

будут уметь различать:

лицензионные, бесплатные и условно-бесплатные программы;

программы по их назначению (офисный пакет; архиваторы, антивирусные программы, браузеры);

будут уметь:

настраивать параметры компьютера через панель управления;

устанавливать и настраивать периферийные устройства;

инсталлировать и деинсталлировать программные продукты;

создавать, редактировать и форматировать многостраничные тексты, колонки, списки, диаграммы в программе MS Word;

настраивать анимацию, звуковые эффекты, музыкальное сопровождение, видеоролики, создавать гиперссылки, в программе MS PowerPoint;

использовать возможности компьютера в ходе проектной деятельности, составлять и защищать творческие мини-проекты;

осуществлять поиск, выделять, обобщать и фиксировать нужную информацию в сети Интернет; общаться в форумах;

Метапредметные результаты:

обучающиеся будут уметь самостоятельно формулировать учебные цели занятия;

уметь слушать и вступать в диалог; участвовать в коллективном обсуждении проблемы;

владеть осуществлением самонаблюдения, самоконтроля.

уметь работать с образовательными информационными ресурсами, ориентироваться в информационном пространстве;

Личностные результаты:

владеть методами коррекции возникающих ошибок, способами преодоления исполнительских трудностей;

потребностью жить по общечеловеческим нравственным законам.

Блок № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»

Календарный учебный график (Приложение 3)

ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

Количество учебных недель – 36

Количество учебных дней – 72

Учебный период с 1 сентября по 31 мая

ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

Количество учебных недель – 36

Количество учебных дней – 72

Учебный период с 1 сентября по 31 мая

Условия реализации программы

Для успешного осуществления обучения по программе необходимо следующее *материально-техническое оснащение*: компьютеры, проектор, акустические колонки, принтер, сканер, фотоаппарат, подключение компьютеров к сети Интернет.

Санитарно-гигиенические требования

Занятия проводятся в кабинете, соответствующем требованиям ТБ, пожарной безопасности, санитарным нормам. Кабинет должен иметь хорошее освещение и периодически проветриваться.

Кадровое обеспечение

Педагог, работающий по данной программе, должен иметь высшее или среднее специальное образование в области, соответствующей профилю детского объединения без предъявления требований к стажу работы.

Информационное обеспечение: в условиях реализации программы необходим доступ к фонду интернет-ресурсов.

Методическое обеспечение: видеоролики, презентации, демонстрационные таблицы, наглядные пособия, плакаты по темам программы.

Формы аттестации

В конце учебного года проводится *промежуточная или итоговая аттестация* (апрель-май).

Цель аттестации – выявление исходного, промежуточного и итогового уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной программы.

В ходе промежуточной аттестации осуществляется оценка качества усвоения обучающимися содержания программы по итогам очередного учебного года.

В ходе итоговой аттестации осуществляется оценка уровня достижений обучающихся, заявленных в программе.

Формы отслеживания результатов:

первый год обучения: тестирование, практическое задание;

второй год обучения: тестирование, практическое задание.

Оценочные материалы

Оценочные материалы на определение уровня сформированности *теоретических знаний* - тест; *практической деятельности* - практическое задание. (Приложение 1)

Динамика *личностного развития* обучающихся определяется посредством педагогического наблюдения, опросников и применения следующих методик: Н.П. Капустина «Уровень развития личности», Экспресс-опросник «Индекс толерантности» (Г.У. Солдатова, О.А. Кравцова, О.Е. Хухлаев, Л.А. Шайгерова), «Уровень эмпатийных тенденций» И. М. Юсупова, методика изучения самооценки (Т. Дембо - С. Рубинштейн).

Критерии оценки уровня теоретической подготовки

- Высокий уровень – обучающийся освоил практически весь объём знаний 100-80%, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием.
- Средний уровень – объём усвоенных знаний обучающегося составляет 70-50%; сочетает специальную терминологию с бытовой;
- Низкий уровень – обучающийся овладел менее чем 50% объёма знаний, предусмотренных программой; ребёнок, как правило, избегает употреблять специальные термины.

Критерии оценки уровня практической подготовки

- Высокий уровень – обучающийся овладел на 100-80% умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей; выполняет практические задания с элементами творчества.
- Средний уровень – у обучающегося объём усвоенных умений и навыков составляет 70-50%; работает с оборудованием с помощью педагога; в основном, выполняет задания на основе образца.
- Низкий уровень - ребёнок овладел менее чем 50% предусмотренных умений и навыков, испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием; в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога.

Методические материалы

Программа построена на последовательном прохождении материала на основе поочередного изучения тем по мере продвижения в течение учебного года. Такая структура предполагает постепенное расширение и существенное углубление знаний, развитие умений и навыков обучающихся от одной ступени обучения к другой, более глубокое усвоение материала.

Образовательный процесс организуется по трем основным видам деятельности:

обучение детей теоретическим знаниям (вербальная информация, излагаемая педагогом на основе современных педагогических технологий);

творческая работа обучающихся (создание открытки, компьютерного рисунка, презентации и т.д.);

практическая отработка умений и навыков на компьютере.

Программа позволяет наиболее полно охватить и реализовать потребности обучающихся, дать необходимую информацию и создать условия для творческого самовыражения личности, и профессионального самоопределения. Предусматриваются практические работы, конкурсные мероприятия, проведение тематических мероприятий для обучающихся и их родителей.

Программа предусматривает использование наглядности, технических средств и оборудования при организации занятий.

Программа опирается на известные *принципы* педагогики и дидактики, такие как:

целостность и гармоничность интеллектуальной, эмоциональной, волевой и деятельностной составляющих личности;

воспитание и обучение в совместной деятельности педагога и ребенка;

последовательность и системность изложения,

принцип оптимального сочетания индивидуальной, групповой и коллективной форм организации педагогического процесса.

В программе используются следующие принципы воспитания:

принцип индивидуального и дифференцированного подхода;

принцип самоорганизации, саморегуляции и самовоспитания.

Для реализации программы используются следующие *методы обучения*:

объяснительно-иллюстрационный (беседа, презентации, показ видео роликов, теоретические лекции);

репродуктивный (ответы на ключевые вопросы после теоретических занятий, работа с текстовыми и графическими редакторами, интерактивные тесты, викторины);

продуктивная творческая деятельность (создание презентаций, рисунков; создание с содержанием графиков и диаграмм);

исследовательский (работа с использованием сети Интернет).

Методы воспитания, применяемые в реализации программы:

методы формирования сознания личности, направленные на формирование устойчивых убеждений (рассказ, этическая беседа, пример);

методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения (воспитывающая ситуация, приучение);

методы стимулирования поведения и деятельности (игры, поощрения).

Педагогические технологии, применяемые в реализации данной программы: личностно-ориентированный и дифференцированный подходы.

Методическое обеспечение программы (Приложение 2)

Список литературы

Список литературы для педагога

1. Горячев А. В. Мой инструмент компьютер: для 3–4 классов /А. В. Горячев. — М.: Баласс, 2007.
2. Дуванов А. А. Азы информатики. Пишем на компьютере. Книга для учителя. – СПб.: БХВ-Петербург, 2004.
3. Жуков И. «Компьютер. Для моих любимых родителей!» - М.: АСТ, 2015. - (Современный самоучитель).
4. Коцюбинский А. О. Компьютер для детей и взрослых / А. О. Коцюбинский, С. В. Грошев. — М.: НТ Пресс, 2006.
5. Леонтьев В.П. «Интернет». - М.: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2003.
6. Фролов М. И. Учимся работать на компьютере: самоучитель /М. И. Фролов. — М.: Бином, 2006.
7. Фролов М. И. Учимся рисовать на компьютере: самоучитель /М. И. Фролов. — М.: Бином, 2002.
8. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч.2: Офисная технология и информационные системы. - М.: Лаборатория Базовых Знаний, 1999.
9. Малых Т.А. Информационная безопасность молодого поколения/ Профессиональное образование. Столица. – М.2007
10. Малых Т.А. Ребенок у компьютера: за или против/ Воспитание школьников. - М.2008. № 1.

для детей

1. Антошин М.К. «Учимся рисовать на компьютере» -М.: АЙРИС-ПРЕСС дидактика, 2007.
2. Борман Дж. Компьютерная энциклопедия для школьников и их родителей. – СПб., 1996.
3. Дуванов А.А., Азы информатики. Рисуем на компьютере. Книга для
4. ученика.- СПб.: БХВПетербург, 2010.Зыкина О. Компьютер для детей. Эксмо, 2004.
5. «Информатика. Основы компьютерной грамоты. Начальный курс» под ред. Н.В. Макаровой, Питер, 2004 г.
6. Калугин А. Иллюстрированный самоучитель по Windows. <http://bookz.ru/authors/avtor-neizvesten/winxpsmuch.html>
7. Коцюбинский А.О., Грошев С.В. Компьютер для детей. НТ Пресс, 2006.
8. Леонтьев В.П. «Первые шаги в PowerPoint».-М.: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2003.
9. Леонтьев В.П. «Первые шаги в Word».-М.: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2003.
10. Макарова Н.В., Волкова И.В., Николайчук ЕС. и др. / Под ред. Макаровой
11. Н.В.Информатика Питер Пресс, 2009-2012.

12. Офисные технологии: текстовые документы и мультимедийные презентации: Учебная программа / Под ред. Т. Б. Корнеевой. — Томск: НОУ «Открытый молодёжный университет», ОЦ «Школьный университет», 2010. — 20 с.

13. Симонович С.В. Компьютер для детей: Моя первая информатика. АСТ, 2005.

Интернет – ресурсы

1. www.bezpeka.com/ru – портал БЕЗПЕКА все об информационной безопасности

2. <http://www.ifap.ru/library/book548.pdf> – Солдатова Г., Зотова Е., Лебешева М., Шляпников В. Интернет: возможности, компетенции, безопасность. Методическое пособие для работников системы общего образования. — М.: Google, 2013.

3. <http://compteacher.ru/> - Компьютерный уроки - видео обучение онлайн.

4. <http://eor-np.ru/> - Электронные образовательные ресурсы.

5. <https://www.единыйурок.рф/> - Образовательный портал «Единый урок».

Глоссарий

Абзац – фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши Enter.

Алгоритм – точное и понятное указание исполнителю совершить конечную последовательность действий, направленных на достижение указанной цели или на решение поставленной задачи.

Алгоритмизация – разработка алгоритма решения задачи.

Алфавит – конечное множество объектов, называемых буквами или символами.

Аппаратный интерфейс – устройство, обеспечивающее согласование между отдельными блоками вычислительной системы.

Архивация данных – организация хранения данных в удобной и легкодоступной форме, снижающей затраты на хранение и повышающей общую надежность информационного процесса.

База данных – хранящаяся во внешней памяти ЭВМ совокупность взаимосвязанных данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы их описания, хранения и обработки.

Базовое программное обеспечение – совокупность программ, обеспечивающих взаимодействие компьютера с базовыми аппаратными средствами.

Байт – 1. восьмиразрядное двоичное число; 2. элемент памяти, позволяющий хранить восьмиразрядное двоичное число.

Буфер обмена – область оперативной памяти, к которой имеют доступ все приложения и в которую они могут записывать данные или считывать их.

Векторный редактор – графический редактор, использующий в качестве элемента изображения линию, являющуюся кривой третьего порядка. Используется, когда форма линии важнее информации о цвете.

Внешняя память – память большого объема, служащая для долговременного хранения программ и данных.

Вычислительная сеть (компьютерная сеть) – соединение двух и более компьютеров с помощью линий связи с целью объединения их ресурсов.

Базовое программное обеспечение – совокупность программ, обеспечивающих взаимодействие компьютера с базовыми аппаратными средствами.

Гибкий магнитный диск – устройство, предназначенное для переноса документов и программ с одного компьютера на другой, хранения архивных копий программ и данных, не используемых постоянно на компьютере.

Графический редактор – программа, предназначенная для создания и обработки графических изображений.

Диаграмма – любой вид графического представления данных в электронной таблице.

Диалоговое окно – разновидность окна, позволяющая пользователю вводить в компьютер информацию.

Диалоговый режим – режим работы операционной системы, в котором она находится в ожидании команды пользователя, получив ее, приступает к исполнению, а после завершения возвращает отклик и ждет очередной команды.

Диспетчер файлов (файловый менеджер) – программа, выполняющая операции по обслуживанию файловой системы.

Документ Windows – любой файл, обрабатываемый с помощью приложений, работающих под управлением операционной системы Windows.

Драйвер – программа, обеспечивающая взаимодействие компьютера с внешним устройством.

Жесткий магнитный диск (ЖМД) – внешняя память компьютера, предназначенная для постоянного хранения данных, программ операционной системы и часто используемых пакетов программ.

Защита данных – комплекс мер, направленных на предотвращение утраты, воспроизведения и модификации данных.

Интернет – всемирная система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации.

Интерфейс – набор правил, с помощью которых осуществляется взаимодействие элементов систем

Информатика – наука, изучающая закономерности получения, хранения, передачи и обработки информации в природе и человеческом обществе.

Информационная система – система, способная воспринимать и обрабатывать информацию.

Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) – это обобщающее понятие, описывающее различные устройства, механизмы, способы, алгоритмы обработки информации.

Информация – сообщение, снижающее степень неопределенности знаний о состоянии предметов или явлений и помогающее решить поставленную задачу.

Исполнитель – человек или автомат, способный выполнять определенный конечный набор действий.

Каталог (папка) – специально отведенное место на диске для хранения имен файлов, объединенных каким-либо признаком, вместе со сведениями об их типе, размере, времени создания.

Клавиатура – клавишное устройство управления компьютером.

Команда – приказ исполнителю на выполнение действий из указанного конечного набора.

Компьютер (ЭВМ) – универсальное электронное программно-управляемое устройство для хранения, обработки и передачи информации.

Компьютерная информатика – естественнонаучная дисциплина, занимающаяся вопросами сбора, хранения, передачи, обработки и отображения информации с использованием средств вычислительной техники.

Компьютерная сеть - см. вычислительная сеть.

Компьютерный вирус – специально написанная программа, производящая действия, несанкционированные пользователем.

Курсор – световая метка на экране, обозначающая место активного воздействия на рабочее поле.

Линейный алгоритм – алгоритм с однозначным последовательным выполнением команд.

Локальная сеть – компьютеры, расположенные в пределах одного или нескольких рядом стоящих зданий и объединенные с помощью кабелей и разъемов.

Курсор – световая метка на экране, обозначающая место активного воздействия на рабочее поле.

Микропроцессор – сверхбольшая интегральная схема, выполняющая функции процессора. Микропроцессор создается на полупроводниковом кристалле (или нескольких кристаллах) путем применения сложной микроэлектронной технологии.

Монитор – устройство визуального представления данных.

Мультимедиа средства – программные и аппаратные средства компьютера, поддерживающие звук и цвет.

Мышь – устройство управления компьютером манипуляторного типа.

Накопители (дисководы) – устройства, обеспечивающие запись информации на носители, а также ее поиск и считывание в оперативную память.

Одноранговая сеть – компьютерная сеть, состоящая из равноправных компьютеров.

Окно – ограниченная рамкой часть экрана, с помощью которой обеспечивается взаимодействие программы с пользователем.

Оперативная память – память компьютера, служащая для временного хранения программ и данных непосредственно во время вычислений.

Операционная система – комплекс системных и служебных программ, управляющий ресурсами вычислительной системы и обеспечивающий пользовательский, программно-аппаратный и программный интерфейсы.

Пакетный режим – режим работы операционной системы, в котором она автоматически исполняет заданную последовательность команд.

Память – физическая система с большим числом возможных устойчивых состояний, служащая для хранения данных. Память ЭВМ можно разделить на внутреннюю (оперативную) память, регистры процессора и внешнюю память.

Печатный документ – документ на бумажном носителе, создаваемый и распечатываемый на одном рабочем месте.

Пользовательский интерфейс – интерфейс между пользователем и программно-аппаратными средствами компьютера.

Печатный документ – документ на бумажном носителе, создаваемый и распечатываемый на одном рабочем месте.

Постоянное запоминающее устройство (ПЗУ) – быстрая, энергонезависимая память, предназначенная только для чтения.

Прерывание – способность операционной системы прервать текущую работу и отреагировать на события, вызванные либо пользователем с помощью управляющих устройств, либо устройствами компьютера, либо выполняемой программой.

Прикладное программное обеспечение – комплекс прикладных программ, с помощью которых на данном рабочем месте выполняются конкретные работы.

Принтер — это внешнее периферийное устройство компьютера, предназначенное для вывода текстовой или графической информации, хранящейся в компьютере, на твёрдый физический носитель, обычно бумагу или полимерную плёнку, малыми тиражами (от единиц до сотен) без создания печатной формы.

Программа - конечная последовательность команд с указанием порядка их выполнения.

Программирование - составление последовательности команд, которая необходима для решения поставленной задачи.

Программно-аппаратный интерфейс - интерфейс между программным и аппаратным обеспечением.

Программный интерфейс – интерфейс между разными видами программного обеспечения.

Протокол – совокупность технических условий, которые должны быть обеспечены разработчиками для успешного согласования работы устройств или программ.

Раздел – совокупность абзацев, для которых сохраняется одинаковая специфика оформления размера и ориентации страницы, размера полей, нумерации страниц, оформления колонтитулов, количество колонок текста.

Распределенная база данных – база данных, различные части которой хранятся на множестве компьютеров, объединенных между собой сетью.

Растровый редактор – графический редактор, использующий в качестве элемента изображения точку, имеющую цвет и яркость. Используется, когда информация о цвете важнее информации о форме линии.

Регистры – внутренняя сверхбыстрая память процессора.

Редактирование – изменение уже существующего документа.

Рецензирование – редактирование текста с регистрацией изменений и его комментирование.

Сбор данных – накопление информации с целью обеспечения достаточной полноты для принятия решений.

Связывание – включение в документ указателя на местоположение связываемого объекта.

Сигнал – изменение некоторой физической величины во времени, обеспечивающее передачу сообщений.

Синтаксис – совокупность правил, с помощью которых строятся правильные предложения.

Система команд процессора – совокупность команд, выполняемых процессором конкретной ЭВМ. Включает в себя команды, выполняющие арифметические и логические операции, операции управления последовательностью выполнения команд, операции передачи и пр.

Системное программное обеспечение – совокупность программ, обеспечивающих взаимодействие прочих программ вычислительной системы с программами базового уровня и непосредственно с аппаратным обеспечением.

Системный блок – основной узел компьютера, внутри которого установлены наиболее важные компоненты: материнская плата с процессором, жесткий диск, дисковод гибких дисков, дисковод компакт- дисков.

Слово – конечная упорядоченная последовательность букв алфавита.

Сканер — устройство ввода, которое, анализируя какой-либо объект (обычно изображение, текст), создаёт его цифровое изображение.

Служебное программное обеспечение – совокупность программ, предназначенных для автоматизации работ по проверке, наладке и настройке вычислительной системы, а также для расширения и улучшения функций системных программ.

Сортировка данных – упорядочение данных по заданному признаку с целью удобства использования.

Стиль оформления – именованная совокупность настроек параметров шрифта, абзаца, языка и некоторых элементов оформления абзаца, таких как рамки и линии.

Таблица размещения файлов (FAT) – специальная таблица системной области диска, в которой хранятся данные о местоположении файлов на диске.

Табличный процессор (электронная таблица) – прикладная программа, предназначенная для хранения данных различных типов в табличной форме и их обработки.

Текстовый процессор – прикладная программа, предназначенная для создания, редактирования и форматирования текстовых документов.

Текстовый редактор – прикладная программа, предназначенная для ввода текстов в компьютер их редактирования.

Файл – 1. логически связанная последовательность данных одного типа, имеющая имя; 2. последовательность произвольного числа байтов памяти, имеющая имя.

Файловая система - комплекс программ операционной системы, обеспечивающий хранения данных на дисках и доступ к ним.

Фильтрация данных – отсеивание данных, в которых нет необходимости для принятия решений, снижающее уровень шума и повышающее достоверность и адекватность данных.

Формализация данных – приведение данных, поступающих из разных источников, к одинаковой форме, что позволяет сделать их сопоставимыми между собой.

Форма – это специальное средство для ввода данных, предоставляющее конечному пользователю возможность заполнения только тех полей базы данных, к которым у него есть право доступа.

Форматирование – оформление документа с использованием методов выравнивания текста, применением различных шрифтов, встраиванием в текстовый документ рисунков и других объектов и пр.

Центральный процессор – основной элемент компьютера, обеспечивающий выполнение программ и управление всеми устройствами компьютера.

Шаблон – набор настроек, таких как тип и размер шрифта, параметры абзаца и других, хранимый в отдельном файле.

Электронная таблица – см. табличный процессор.

Электронная почта (англ. email, e-mail, от англ. electronic mail) — технология и предоставляемые ею услуги по пересылке и получению электронных сообщений по распределённой компьютерной сети.

Электронный документ – документ, создаваемый в электронном виде в формате текстового процессора.

Язык программирования (алгоритмический язык) – искусственный язык, предназначенный для записи программ.

Ячейка – минимальный элемент для хранения данных.

Web-документ – электронный документ, предназначенный для просмотра на экране компьютера средствами Internet.

Microsoft Office – это пакет офисных программ, предназначенный для работы с текстом, вычислениями, таблицами и изображениями.

Microsoft Paint — многофункциональный, но в то же время довольно простой в использовании растровый графический редактор компании Microsoft, входящий в состав всех операционных систем Windows, начиная с первых версий.

Microsoft PowerPoint — программа подготовки презентаций и просмотра презентаций, являющаяся частью Microsoft Office и доступная в редакциях для операционных систем Microsoft Windows и Mac OS.

Microsoft Word — текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.

Оценочные материалы
Примерные задания для определения уровня владения
теоретическими знаниями

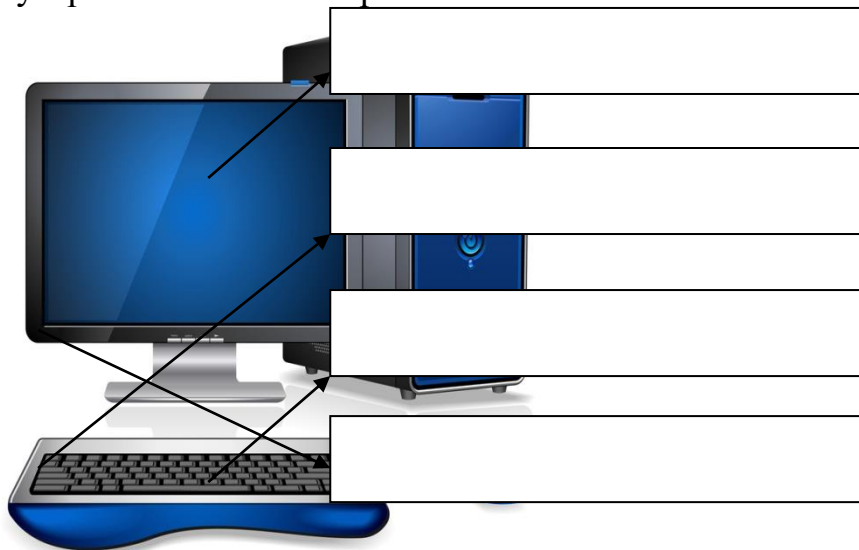
1 год обучения

Вопросник

1. Что такое компьютер?
2. Назовите устройства ввода информации?
3. Назовите устройство вывода информации?
4. Каким должно быть расстояние между глазами человека и монитором компьютера?
5. Что такое информация?
6. Как называется самая длинная клавиша на клавиатуре?
7. Без каких основных устройств компьютер не может работать?
8. Что можно создавать и редактировать при помощи графического редактора?
9. Как называется наименьшая единица изображения?
10. Какие инструменты рисования в графическом редакторе Paint тебе знакомы?

Практическое задание

Подпиши основные устройства компьютера



Тест

Выберите наиболее полное определение:

- а) компьютер – это электронный прибор с клавиатурой и экраном;
- б) компьютер – это устройство для выполнения вычислений;
- в) компьютер - электронное устройство для работы с информацией.

Выберите группу устройств, в которой перечислены только устройства ввода информации:

- а) клавиатура, системный блок;
- б) принтер, мышь;
- в) клавиатура, мышь.

Наименьшим элементом изображения на графическом экране является:

- а) курсор;
- б) символ;
- в) пиксель.

Графическим объектом не является:

- а) курсор;
- б) символ;
- в) пиксель.

4. Какая операция нарушает признак, по которому подобраны все остальные операции из приводимого ниже списка:

- а) сохранение текста;
- б) форматирование текста;
- в) перемещение фрагмента текста;
- г) удаление фрагмента текста;
- д) копирование фрагмента текста.

5. Отметьте устройства, которые являются устройствами вывода информации:

- а) принтер,
- б) дисплей,
- в) клавиатура,
- г) мышь,
- д) процессор,
- е) сканер,
- ж) модем,
- з) микрофон.

6. Отметьте устройства, которые являются устройствами ввода информации:

- а) принтер,
- б) дисплей,
- в) клавиатура,
- г) мышь,
- д) процессор,
- е) сканер,
- ж) модем,
- з) микрофон,
- и) наушники.

7. Верно ли утверждение: "Ни одно из приложений не будет работать, если не работает операционная система"?

- а) Да, верно
- б) Нет, неверно

8. Выберите адрес электронной почты:

- а) www.yandex.ru
- б) IvanovaNA@yandex.ru
- в) ftp.yandex.ru
- г) IvanovaNA @mail.ru

9. Для электронной почты используется обозначение:

- а) www
- б) http
- в) e-mail
- г) post

10. Программа для поиска информации в сети Интернет называется?

- а) файлом
- б) драйвером
- в) браузером
- г) программой

Критерии оценки:

Высокий уровень – 9-10 баллов.

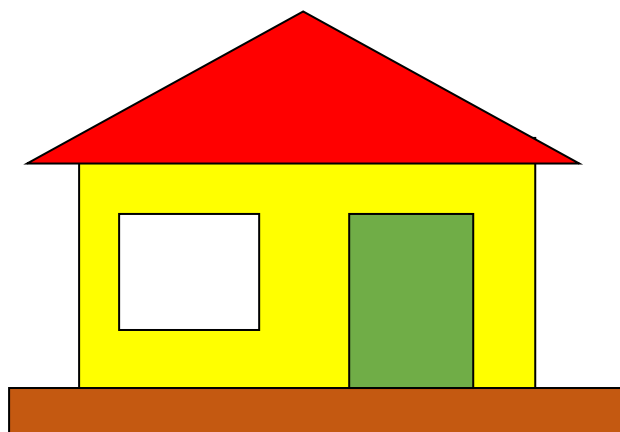
Средний уровень – 5-8 баллов.

Низкий уровень – менее 5 баллов.

Практическое задание

Графический редактор Paint. Конструирование сложных объектов из графических примитивов.

1. Запустите графический редактор Paint.
2. Изобрази рисунок по образцу.
3. Раскрась, используя инструмент «Заливка» (банка с краской).
4. Сохрани результат работы в личной папке под именем Дом.jpeg.



Критерии оценки выполнения творческой работы.

№	Фамилия, имя ребёнка	Аккуратность	Самостоятельность	Завершенность

«Высокий уровень» - работа аккуратна, завершена, выполнена самостоятельно. «Средний уровень» - работа аккуратна, завершена, выполнена с помощью педагога. «Низкий уровень» - работа не аккуратна, завершена, выполнена с помощью педагога.

**Примерные задания для определения уровня владения
теоретическими знаниями**

**Вопросник
«Текстовый редактор MS Word»**

1. Для чего предназначен текстовый редактор?
2. С помощью какого устройства осуществляется набор текста?
3. Из чего состоит текст?
4. Что такое редактирование текста?
5. Что такое форматирование текста?
6. Какой бывает ориентация бумаги?
7. Как называется минимальная графическая единица текста?

**Практическое задание
Набор и форматирование текста**

1. Запусти текстовый редактор Word.
2. Набери текст по образцу:

Две бабушки

Две бабушки на лавочке

Сидели на пригорке.

Рассказывали бабушки:

- У нас одни пятерки!

Друг друга поздравляли,

Друг другу жали руки,

Хотя экзамен сдали

Не бабушки, а внуки!

Агния Барто

3. Сохраните результат работы в личной папке под именем Барто.doc.

**Вопросник к разделу
«Создание презентаций в MS PowerPoint»**

1. Что такое компьютер?
2. Что такое презентация?
3. Для чего используют компьютерные презентации?
4. Какие объекты может содержать слайд презентации?
5. Каковы основные этапы создания презентации?

Практическое задание

Защита компьютерной презентации.

**Методическое обеспечение
1 год обучения**

Раздел	Формы занятий	Приемы и методы	Дидактический материал	Техническое оснащение	Формы подведения итогов
Вводное занятие	Обучающее занятие по ТБ, ознакомительное занятие с элементами игры	Словесные методы: рассказ, беседа, диспут. Наглядные методы: демонстрация видеороликов и презентаций по теме.	Презентация, плакаты	Проектор, компьютер	Опрос
Раздел 1. Знакомство с компьютером	Видеозанятие, дискуссия, комбинированные занятия, обучающие практические и практические занятия	Словесные методы: рассказ, беседа. Наглядные методы: демонстрация видеороликов и презентаций по теме.	Презентации, видеоролики	Проектор, компьютеры, принтер, сканер, проектор	Коллективная рефлексия, тестирование
Раздел 2. Графический редактор Paint	Видеозанятие, дискуссия, комбинированные занятия, обучающие практические и практические занятия	Словесные методы: рассказ, беседа. Наглядные методы: демонстрация видеороликов и презентаций по теме. Работа по карточкам.	Презентации, видеоролики, карточки	Проектор, компьютеры, принтер	Творческая работа
Раздел 3. Текстовый редактор MS Word	Видеозанятие, дискуссия, комбинированные занятия, обучающие практические и практические занятия	Словесные методы: рассказ, беседа. Наглядные методы: демонстрация видеороликов и презентаций по теме. Работа по карточкам.	Презентации, видеоролики, карточки	Проектор, компьютеры, принтер	Творческая работа, коллективная рефлексия
Раздел 4. Создание презентаций в MS PowerPoint	Видеозанятие, дискуссия, комбинированные занятия, обучающие практические и практические занятия	Словесные методы: рассказ, беседа. Наглядные методы: демонстрация видеороликов и презентаций по теме. Работа по карточкам.	Презентации, видеоролики, карточки	Проектор, компьютеры	Защита презентаций
Раздел 5. Интернет	Видеозанятие, дискуссия, комбинированные занятия, обучающие практические и практические занятия	Словесные методы: рассказ, беседа. Наглядные методы: демонстрация видеороликов и презентаций по теме. Работа по карточкам.	Презентации, видеоролики, карточки	Проектор, принтер, компьютеры	Коллективная рефлексия
Итоговое занятие	Комбинированное занятие	Выполнение тестовых заданий. Работа по карточкам.	Интерактивные тесты, карточки	Компьютеры	Тестирование, практическое задание

2 год обучения

Раздел	Формы занятий	Приемы и методы	Дидактический материал	Техническое оснащение	Формы подведения итогов
Вводное занятие	Обучающее занятие по ТБ, ознакомительное занятие с элементами игры	Словесные методы: рассказ, беседа, диспут. Наглядные методы: демонстрация видеороликов и презентаций по теме.	Презентация, плакаты	Проектор, компьютер	Опрос
Раздел 1. Компьютер и программное обеспечение	Видеозанятие, дискуссия, комбинированные занятия, обучающие практические и практические занятия	Словесные методы: рассказ, беседа. Наглядные методы: демонстрация видеороликов и презентаций по теме.	Презентации, видеоролики	Проектор, компьютеры, принтер, сканер, проектор, флеш-накопители	Коллективная рефлексия, тестирование
Раздел 2. Текстовый редактор MS Word	Видеозанятие, дискуссия, комбинированные занятия, обучающие практические и практические занятия	Словесные методы: рассказ, беседа. Наглядные методы: демонстрация видеороликов и презентаций по теме. Работа по карточкам.	Презентации, видеоролики, карточки	Проектор, компьютеры, принтер	Творческая работа, коллективная рефлексия
Раздел 3. Создание презентаций в MS PowerPoint	Видеозанятие, дискуссия, комбинированные занятия, обучающие практические и практические занятия	Словесные методы: рассказ, беседа. Наглядные методы: демонстрация видеороликов и презентаций по теме. Работа по карточкам.	Презентации, видеоролики, карточки	Проектор, компьютеры	Защита творческих проектов
Раздел 4. Интернет	Видеозанятие, дискуссия, комбинированные занятия, обучающие практические и практические занятия	Словесные методы: рассказ, беседа. Наглядные методы: демонстрация видеороликов и презентаций по теме.	Презентации, видеоролики	Проектор, принтер, компьютеры	Коллективная рефлексия
Итоговое занятие	Комбинированное занятие	Выполнение тестовых заданий. Работа по карточкам.	Интерактивные тесты, карточки	Компьютеры	Тестирование, практическое задание

Календарный учебный график

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы компьютерной грамотности»

год обучения: 1

группа: 1

№ п/п	Число/месяц	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1			Обучающее занятие по ТБ, ознакомительное занятие с элементами игры	2	Вводное занятие	школа-инт. каб. 20	игра, опрос
2			Видеозанятие, дискуссия	2	Роль компьютера в жизни человека	школа-инт. каб. 20	коллективная рефлексия, тестирование
3			Комбинированное занятие	2	Устройства ввода и вывода информации	школа-инт. каб. 20	опрос
4			Обучающее практическое занятие	2	Настройки рабочего стола	школа-инт. каб. 20	практическое задание
5			Видеозанятие	2	Операционные системы	школа-инт. каб. 20	педагогическое наблюдение
6			Комбинированное занятие	2	Основные объекты графического интерфейса	школа-инт. каб. 20	практическое задание
7			Видеозанятие	2	Прикладные и служебные программы	школа-инт. каб. 20	опрос
8			Обучающее практическое занятие	2	Программа «Блокнот»	школа-инт. каб. 20	практическое задание
9			Практическое занятие	2	Набор текста с помощью русской раскладки клавиатуры	школа-инт. каб. 20	практическое задание
10			Практическое занятие	2	Набор текста с помощью английской раскладки клавиатуры	школа-инт. каб. 20	практическое задание
11			Комбинированное занятие	2	Антивирусные программы	школа-инт. каб. 20	практическое задание

12			Видеозанятие	2	Графический редактор Paint, его панель инструментов	школа-инт. каб. 20	педагогическое наблюдение
13			Обучающее практическое занятие	2	Приемы создания рисунков	школа-инт. каб. 20	практическое задание
14			Обучающее практическое занятие	2	Графические примитивы	школа-инт. каб. 20	практическое задание
15			Практическое занятие	2	Создание графических примитивов с помощью инструментов рисования	школа-инт. каб. 20	практическое задание
16			Комбинированное занятие	2	Инструменты редактирования	школа-инт. каб. 20	практическое задание
17			Обучающее практическое занятие	2	Изменение формы графических примитивов	школа-инт. каб. 20	практическое задание
18			Комбинированное занятие	2	Инструменты работы с цветом	школа-инт. каб. 20	практическое задание
19			Обучающее практическое занятие	2	Масштабирование, вращение, отражение, позиционирование объектов	школа-инт. каб. 20	практическое задание
20			Обучающее практическое занятие	2	Соединение, пересечение, объединение и обрезка	школа-инт. каб. 20	практическое задание
21			Практическое занятие	2	Создание графических объектов и их трансформация по образцу	школа-инт. каб. 20	практическое задание
22			Видеозанятие	2	Программа Word, ее панель инструментов	школа-инт. каб. 20	педагогическое наблюдение
23			Обучающее практическое занятие	2	Основные объекты в документе и операции над ними	школа-инт. каб. 20	практическое задание
24			Обучающее практическое занятие	2	Изменение параметров макета документа	школа-инт. каб. 20	практическое задание
25			Обучающее практическое занятие	2	Изменение границ страниц	школа-инт. каб. 20	практическое задание
26			Обучающее практическое занятие	2	Основные приемы набора и редактирования текста	школа-инт. каб. 20	практическое задание
27			Обучающее практическое занятие	2	Основы форматирования текста	школа-инт. каб. 20	педагогическое наблюдение
28			Практическое занятие	2	Создание, редактирование и форматирование текстов по образцу	школа-инт. каб. 20	практическое задание

29			Обучающее практическое занятие	2	Параметры исправлений ошибок	школа-инт. каб. 20	практическое задание
30			Обучающее практическое занятие	2	Перенос слов	школа-инт. каб. 20	практическое задание
31			Обучающее практическое занятие	2	Набор, копирование, удаление части текста	школа-инт. каб. 20	практическое задание
32			Обучающее практическое занятие	2	Выравнивание текста	школа-инт. каб. 20	практическое задание
33			Обучающее практическое занятие	2	Установка отступов, изменение интервалов	школа-инт. каб. 20	практическое задание
34			Обучающее практическое занятие	2	Изменение шрифта, размера, цвета, начертания символов	школа-инт. каб. 20	практическое задание
35			Обучающее практическое занятие	2	Исправление ошибок	школа-инт. каб. 20	практическое задание
36			Практическое занятие	2	Создание, редактирование и форматирование текстов	школа-инт. каб. 20	практическое задание
37			Практическое занятие	2	Создание типовых документов	школа-инт. каб. 20	практическое задание
38			Обучающее практическое занятие	2	Автофигуры	школа-инт. каб. 20	практическое задание
39			Комбинированное занятие	2	Вставка и редактирование рисунков	школа-инт. каб. 20	практическое задание
40			Обучающее практическое занятие	2	Надписи Word Art	школа-инт. каб. 20	практическое задание
41			Практическое занятие	2	Создание поздравительной открытки	школа-инт. каб. 20	конкурс творческих работ
42			Обучающее практическое занятие	2	Компоненты таблицы	школа-инт. каб. 20	практическое задание
43			Обучающее практическое занятие	2	Панель инструментов таблицы	школа-инт. каб. 20	практическое задание
44			Обучающее практическое занятие	2	Изменение высоты строки и ширины столбцов	школа-инт. каб. 20	практическое задание

45		Обучающее практическое занятие	2	Добавление строк, столбцов	школа-инт. каб. 20	практическое задание
46		Обучающее практическое занятие	2	Объединение, разбивка, удаление ячеек	школа-инт. каб. 20	практическое задание
47		Обучающее практическое занятие	2	Создание простых таблиц	школа-инт. каб. 20	практическое задание
48		Обучающее практическое занятие	2	Редактирование таблицы	школа-инт. каб. 20	практическое задание
49		Практическое занятие	2	Создание таблиц с разбиением и объединением ячеек	школа-инт. каб. 20	практическое задание
50		Практическое занятие	2	Создание таблиц по образцу	школа-инт. каб. 20	практическое задание
51		Комбинированное занятие	2	Панель инструментов программы Power Point	школа-инт. каб. 20	педагогическое наблюдение
52		Обучающее практическое занятие	2	Технология создания презентаций	школа-инт. каб. 20	педагогическое наблюдение
53		Практическое занятие	2	Макет, фон, дизайн слайда	школа-инт. каб. 20	педагогическое наблюдение
54		Практическое занятие		Добавление текста на слайды	школа-инт. каб. 20	практическое задание
55		Комбинированное занятие	2	Форматы графических объектов	школа-инт. каб. 20	опрос
56		Обучающее практическое занятие	2	Изменение размера и положения объектов	школа-инт. каб. 20	практическое задание
57		Обучающее практическое занятие	2	Настройка эффектов рисунков	школа-инт. каб. 20	практическое задание
58		Практическое занятие	2	Размещение и настройка графических объектов, фотоматериалов	школа-инт. каб. 20	практическое задание
59		Комбинированное занятие	2	Алгоритм создания тематической презентации	школа-инт. каб. 20	опрос
60		Практическое занятие	2	Подбор информационного материала. Выбор дизайна презентации	школа-инт. каб. 20	практическое задание
61		Практическое занятие	2	Добавление текста и рисунков на слайды	школа-инт. каб. 20	практическое задание

62			Практическое занятие	2	Редактирование презентации	школа-инт. каб. 20	практическое задание
63			Обучающее практическое занятие	2	Подготовка к защите презентаций	школа-инт. каб. 20	педагогическое наблюдение
64			Практическое занятие	2	Защита презентаций	школа-инт. каб. 20	конкурс творческих работ
65			Видеозанятие, дискуссия	2	Интернет и его роль в жизни человека	школа-инт. каб. 20	игра, педагогическое наблюдение
66			Видеозанятие, дискуссия	2	Безопасность при работе в сети Интернет	школа-инт. каб. 20	тестирование
67			Комбинированное занятие	2	Браузеры и поисковые системы	школа-инт. каб. 20	педагогическое наблюдение
68			Комбинированное занятие	2	Образовательные информационные ресурсы	школа-инт. каб. 20	педагогическое наблюдение
69			Практическое занятие	2	Поиск информации по заданной теме	школа-инт. каб. 20	практическое задание
70			Обучающее практическое занятие	2	Создание электронного почтового ящика	школа-инт. каб. 20	практическое задание
71			Обучающее практическое занятие	2	Отправка и получение писем	школа-инт. каб. 20	коллективная рефлексия
72			Комбинированное занятие	2	Итоговое занятие	школа-инт. каб. 20	тестирование

Календарный учебный график

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы компьютерной грамотности»

год обучения: 2

группа: 1

№ п/п	Число/месяц	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1			Обучающее занятие по ТБ, ознакомитель-ное занятие с элементами игры	2	Вводное занятие	школа-инт. каб. 20	игра, опрос
2			Видеозанятие, дискуссия	2	Функциональное устройство компьютера	школа-инт. каб. 20	тестирование
3			Обучающее практическое занятие	2	Операционная система Windows 10	школа-инт. каб. 20	практическое задание
4			Практическое занятие	2	Работа с панелью управления	школа-инт. каб. 20	практическое задание
5			Обучающее практическое занятие	2	Установка и настройка периферийных устройств	школа-инт. каб. 20	практическое задание
6			Комбинированное занятие	2	Системное и прикладное программное обеспечение	школа-инт. каб. 20	тестирование
7			Комбинированное занятие	2	Лицензионные, бесплатные и условно-бесплатные программы	школа-инт. каб. 20	опрос
8			Комбинированное занятие	2	Программы архивирования данных	школа-инт. каб. 20	практическое задание
9			Комбинированное занятие	2	Антивирусные программы	школа-инт. каб. 20	практическое задание
10			Обучающее практическое занятие	2	Инсталляция и деинсталляция программных продуктов	школа-инт. каб. 20	практическое задание
11			Обучающее практическое занятие	2	Форматирование и редактирование многостраничных документов	школа-инт. каб. 20	практическое задание
12			Практическое занятие	2	Нумерация страниц	школа-инт. каб. 20	практическое задание

13			Обучающее практическое занятие	2	Использование колонтитулов	школа-инт. каб. 20	практическое задание
14			Обучающее практическое занятие	2	Создание ссылок	школа-инт. каб. 20	практическое задание
15			Обучающее практическое занятие	2	Оформление оглавления	школа-инт. каб. 20	практическое задание
16			Практическое занятие	2	Оформление оглавления и создание ссылок по образцу	школа-инт. каб. 20	практическое задание
17			Обучающее практическое занятие	2	Нумерованные списки	школа-инт. каб. 20	практическое задание
18			Обучающее практическое занятие	2	Маркированные списки	школа-инт. каб. 20	практическое задание
19			Обучающее практическое занятие	2	Многоуровневые списки	школа-инт. каб. 20	практическое задание
20			Практическое занятие	2	Составление списков по образцу	школа-инт. каб. 20	практическое задание
21			Обучающее практическое занятие	2	Распределение текста по столбцам	школа-инт. каб. 20	практическое задание
22			Практическое занятие	2	Составление списков и распределение текста по образцу	школа-инт. каб. 20	практическое задание
23			Обучающее практическое занятие	2	Построение гистограмм с группировкой	школа-инт. каб. 20	практическое задание
24			Обучающее практическое занятие	2	Построение гистограмм с накоплением	школа-инт. каб. 20	практическое задание
25			Обучающее практическое занятие	2	Построение графиков	школа-инт. каб. 20	практическое задание
26			Обучающее практическое занятие	2	Построение линейчатой диаграммы с группировкой	школа-инт. каб. 20	практическое задание
27			Обучающее практическое занятие	2	Построение линейчатой диаграммы с накоплением	школа-инт. каб. 20	практическое задание
28			Практическое занятие	2	Построение диаграмм по образцу	школа-инт. каб. 20	практическое задание
29			Практическое занятие	2	Изменение формата диаграммы	школа-инт. каб. 20	практическое задание

30			Практическое занятие	2	Работа с легендой	школа-инт. каб. 20	практическое задание
31			Практическое занятие	2	Изменение оформления диаграммы	школа-инт. каб. 20	практическое задание
32			Практическое занятие	2	Набор текстовой информации для презентации	школа-инт. каб. 20	практическое задание
33			Практическое занятие	2	Форматирование текста	школа-инт. каб. 20	практическое задание
34			Практическое занятие	2	Применение заголовков	школа-инт. каб. 20	практическое задание
35			Обучающее практическое занятие	2	Вставка декоративного текста в документ	школа-инт. каб. 20	практическое задание
36			Комбинированное занятие	2	Форматы графических объектов	школа-инт. каб. 20	практическое задание
37			Практическое занятие	2	Изменение размера и положения объектов	школа-инт. каб. 20	практическое задание
38			Практическое занятие	2	Настройка эффектов рисунков	школа-инт. каб. 20	практическое задание
39			Обучающее практическое занятие	2	Использование анимированных рисунков	школа-инт. каб. 20	практическое задание
40			Практическое занятие	2	Подбор графических объектов	школа-инт. каб. 20	практическое задание
41			Практическое занятие	2	Размещение и настройка графических объектов, фотоматериалов	школа-инт. каб. 20	практическое задание
42			Комбинированное занятие	2	Цветовые схемы	школа-инт. каб. 20	практическое задание
43			Практическое занятие	2	Настройка и изменения дизайна презентаций	школа-инт. каб. 20	практическое задание
44			Обучающее практическое занятие	2	Анимация слайдов, текста и графики	школа-инт. каб. 20	практическое задание
45			Практическое занятие	2	Добавление эффектов анимации	школа-инт. каб. 20	практическое задание
46			Обучающее практическое занятие	2	Настройка анимации	школа-инт. каб. 20	практическое задание

47			Практическое занятие	2	Настройка скорости, последовательности и направления	школа-инт. каб. 20	практическое задание
48			Обучающее практическое занятие	2	Создание гиперссылок	школа-инт. каб. 20	практическое задание
49			Практическое занятие	2	Форматы и параметры звуковых и видео файлов	школа-инт. каб. 20	практическое задание
50			Комбинированное занятие	2	Вставка звуковых эффектов	школа-инт. каб. 20	практическое задание
51			Обучающее практическое занятие	2	Вставка музыкального сопровождения	школа-инт. каб. 20	практическое задание
52			Практическое занятие	2	Вставка видеоролика	школа-инт. каб. 20	практическое задание
53			Обучающее практическое занятие	2	Алгоритм создания творческого проекта	школа-инт. каб. 20	опрос
54			Практическое занятие	2	Выбор темы, постановка цели и задач	школа-инт. каб. 20	педагогическое наблюдение
55			Практическое занятие	2	Планирование проекта	школа-инт. каб. 20	педагогическое наблюдение
56			Практическое занятие	2	Исследование информации по теме проекта	школа-инт. каб. 20	педагогическое наблюдение
57			Практическое занятие	2	Реализация проекта	школа-инт. каб. 20	педагогическое наблюдение
58			Практическое занятие	2	Подбор информационного материала для презентации	школа-инт. каб. 20	педагогическое наблюдение
59			Практическое занятие	2	Добавление материала на слайды	школа-инт. каб. 20	педагогическое наблюдение
60			Практическое занятие	2	Редактирование презентации	школа-инт. каб. 20	педагогическое наблюдение
61			Практическое занятие	2	Настройка анимации	школа-инт. каб. 20	педагогическое наблюдение
62			Практическое занятие	2	Подготовка к защите	школа-инт. каб. 20	педагогическое наблюдение
63			Практическое занятие	2	Защита творческих проектов	школа-инт. каб. 20	конкурс творческих

							работ
64			Видеозанятие, дискуссия	2	Безопасность при работе в сети Интернет	школа-инт. каб. 20	коллективная рефлексия, тест
65			Видеозанятие, дискуссия	2	Информационная культура	школа-инт. каб. 20	игра
66			Комбинированное занятие	2	Авторское право	школа-инт. каб. 20	педагогическое наблюдение
67			Комбинированное занятие	2	Браузеры и поисковые системы	школа-инт. каб. 20	педагогическое наблюдение
68			Комбинированное занятие	2	Образовательные информационные ресурсы	школа-инт. каб. 20	педагогическое наблюдение
69			Практическое занятие	2	Поиск информации по заданной теме	школа-инт. каб. 20	практическое задание
70			Практическое занятие	2	Оформление тематического доклада	школа-инт. каб. 20	практическое задание
71			Практическое занятие	2	Печать документа	школа-инт. каб. 20	практическое задание
72			Комбинированное занятие	2	Итоговое занятие	школа-инт. каб. 20	тестирование