



Управление образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Моршанская школа-интернат»  
(ТОГБОУ «Моршанская школа-интернат»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации ТОГБОУ  
«Моршанская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_ Т.О. Александрова

### УТВЕРЖДЕНО

Приказом ТОГБОУ  
«Моршанская школа-интернат»  
от 14.09.2018 №150-ОД

### О порядке взимания платы за содержание обучающихся

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание обучающихся в ТОГБОУ «Моршанская школа-интернат» (далее - школа-интернат) в соответствии с постановлением Администрации Тамбовской области №651 от 16.06.2006 г. (в редакции от 24.08.2018 г.), приказа Администрации Тамбовской области №839 от 03.05.2007 г. «Об утверждении порядка взимания ежемесячной платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников (детей) в областных государственных образовательных учреждениях» и Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (в редакции 2018 г.).

1.2. Настоящее положение устанавливает правила взимания ежемесячной платы с родителей (законных представителей) за содержание обучающихся в школе-интернате (далее - родительская плата), полного или частичного освобождения от неё.

1.3. Размер родительской платы и категории лиц, полностью или частично освобождённых от неё, устанавливается согласно постановлением администрации Тамбовской области №651 от 16.06.2006 г. и внесенными в постановление изменениями на начала учебного года.

1.4. Родительская плата начисляется со дня подачи письменного заявления родителем (законным представителем) о зачислении обучающегося в школу - интернат.

1.5. Родительская плата перечисляется на расчётный счёт школы – интерната на основании квитанции, выданной сотрудниками школы-интерната, в отделениях сберегательного банка по банковским реквизитам школы-интерната, ежемесячно (исключая каникулярное время) не позднее 10-го\* числа месяца, следующего за отчётным.

1.6. Родительская плата за содержание обучающихся в школе - интернате зачисляется на счёт для учёта операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.7. Задолженность по родительской плате взыскивается администрацией школы – интерната с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

1.8. При отсутствии обучающегося по уважительной причине (болезнь, нахождение в санатории) родительская плата взимается за фактическое время пребывания при предъявлении соответствующих документов.

1.9. В случае непосещения обучающимся школы - интерната без уважительной причины родительская плата взимается полностью.

## **2. Освобождение родителей (законных представителей) от ежемесячной платы за содержание обучающихся в школе - интернате**

2.1. Решение о полном или частичном освобождении родителей (законных представителей) от ежемесячной платы за содержание обучающихся в школе – интернате (далее - льгота) оформляется ежегодно приказом на срок, не превышающий одного учебного года, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) в администрацию школы – интерната и предоставления документов, подтверждающих наличие права на льготу:

- 2.1.1. справка о составе семьи;
- 2.1.2. копии свидетельств о рождении детей;
- 2.1.3. копии паспортов родителей (законных представителей);
- 2.1.4. справка с места учёбы детей 18-24 лет;
- 2.1.5. справка с места учёбы детей до 18 лет, являющихся обучающимися других областных государственных образовательных учреждений;
- 2.1.6. копия справки об инвалидности ребёнка;
- 2.1.7. заключение ЦППМК (центральной психолого-медико-педагогической комиссии);
- 2.1.8. копия справки об инвалидности родителей-инвалидов (если хотя бы один из родителей (законных представителей) является инвалидом, имеющим III и II степень ограничения способности к трудовой деятельности);
- 2.1.9. справка о доходах родителей (законных представителей);
- 2.1.10. справка о детских пособиях.

Для не работающих родителей:

- копия трудовой книжки;
- справка из центра занятости;

Для одиноких родителей:

- справка об алиментах;
- справка о детских пособиях.

2.2. Документы, подтверждающие наличие права на льготу, представляются родителями (законными представителями) в месячный срок с начала учебного года или в месячный срок со дня зачисления обучающегося в школу - интернат.

2.3. Решение об освобождении полностью или частично родителей (законных родителей) от родительской платы не может служить основанием для списания ранее образовавшихся сумм задолженности.

2.4. Если документы, подтверждающие наличие права на льготу не представлены в установленные сроки, родительская плата взимается в полном размере с 1-го числа следующего месяца.

2.5. При изменении оснований, дающих право на отмену льготы, родители (законные представители) обязаны в течение месяца письменно уведомить администрацию школы-интерната.

2.6. Администрация школы – интерната вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель), для получения льготы по родительской плате в школе - интернат.

Установления факта недостоверности, представленных родителем (законным представителем) документов, влечёт взимание родительской платы в полном размере с момента представления недостоверных документов.

2.7. Обучающиеся школы-интерната, являющиеся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми-инвалидами или детьми с ограниченными возможностями здоровья п.7 ст.79 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», находятся на полном государственном обеспечении.

2.8. При установлении льготы родителям (законным представителям), имеющим двух и более детей не учитываются дети: находящиеся на полном государственном обеспечении; старше 18 лет, имеющих самостоятельный заработок; на содержание которых уплачиваются алименты; проходящие действительную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации.

2.9. При наличии права на применения нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителя (законного представителя).

2.10. Денежные средства, полученные от взимания родительской платы, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельностью школы – интерната на:

- улучшение питания;
- совершенствование образовательного процесса;
- улучшение условий содержания обучающихся (детей);
- организацию летнего отдыха, экскурсий обучающимся (детям).

2.11. Ответственность за своевременное взимание родительской платы, её целевое расходование и учёт возложить на руководителя образовательного учреждения.