

План работы библиотеки ТОГБОУ «Моршанская общеобразовательная школа-интернат» на 2023-2024 учебный год

**Настоящий план составлен на основе статей следующих документов:
Федерального Закона «Об образовании», закона «О библиотечном деле», «Положения о библиотеке»**

Основные цели библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

Создание единого информационно-образовательного пространства школы (ОУ); организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурного и языкового разнообразия.

Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации воспитанников, развитие их творческих способностей.

Организация систематического чтения воспитанников с учётом их культурных и языковых особенностей.

Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учётом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей воспитанников для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; создание комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры читателей.

Задачи школьной библиотеки

1. Пропаганда мира и ненасилия в интересах детей.
2. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
3. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
4. Педагогическое просвещение родителей, развитие связей семьи, школьного коллектива и библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
7. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
8. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учётом изменения читательских интересов.
9. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
10. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователей.

11. Осуществление каталогизации и обработки информационных средств (Журналов, книг, учебников, видеоматериалов).
12. Накопление банка педагогической информации.
13. Оказание помощи в деятельности воспитанников и педагогов при реализации образовательных и научно- исследовательских проектов.

Направления деятельности школьной библиотеки

1. Работа с обучающимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой и другими источниками;
- литературные и музыкальные часы;

2. Поддержка общешкольных мероприятий

- День знаний;
- День матери;
- Новый год, Пасха
- общественные акции,
- месячники по духовно-нравственному воспитанию и здоровому образу жизни.

3. Работа с педагогами и родителями

- выступления на заседаниях педсоветов;
- обзоры новинок художественной и научно-популярной литературы, учебной литературы и учебников;
- отчёты о работе и деятельности школьной библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы и с учётом запросов читателей;
- выступления на родительских собраниях;
- индивидуальная работа с педагогами;

4. Пополнение банка педагогической информации.

5. Оказание методической консультационной помощи педагогам и родителям, воспитанникам в получении информации из библиотечного информационного центра школьной библиотеки.

6. Создание условий обучающимся, педагогам, родителям для чтения и работы с периодической литературой и книжным фондом.

№	Содержание работы	Срок исполнения
II. Формирование фонда библиотеки		
1 Работа с фондом учебной литературы		
1.1	*Подведение итогов движения фонда. *Диагностика обеспеченности воспитанников учебниками и учебной литературой на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь – октябрь.
1.2.	*Приём и выдача учебников воспитанникам. *Контроль за обеспечением учебниками обучающихся школы-интерната в полном объёме согласно образовательным программам школьными библиотеками МБОУ «Начальная школа № 5», МБОУ СОШ №3	Август–сентябрь

1.3.	Проведение работы по сохранности уч. литературы: рейды по группам с проверкой учебников	Декабрь, апрель.
1.4.	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ	В теч. уч. года
1.5.	Ведение журнала учёта выдачи учебников.	Май, Сентябрь
1.6.	Работа с резервным фондом учебников: ведение учёта; размещение для хранения; подготовка данных Министерству образования и науки Тамбовской области.	Постоянно
1.2.	Работа с фондом художественной литературы	
1.2.1	Изучение состава фонда	Январь
1.2.2	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года
1.2.3	Учёт библиотечного фонда	В течение года
1.2.4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комп.
1.2.5	Создание и ведение каталогов поступающей литературы	Постоянно
1.2.6	Списание недостающих изданий, оформление актов замены – утери. Оформление акта о проверке в бухгалтерии.	Ноябрь.
1.2.7	Выдача документов пользователям библиотеки.	Постоянно
1.2.8	Контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд школьной библиотеки	Постоянно
1.2.9	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: к художественному фонду; к фонду периодики; к справочному фонду читального зала	Постоянно
1.2.10	Выдача изданий читателям	Постоянно
1.2.11	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
1.2.12	Организация «открытых полок»	В течение года
1.2.13	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
1.2.14	Работа по мелкому ремонту изданий. Организация «скорой помощи» книге силами актива библиотеки	1 раз в четверть
1.2.15	Оформление выставки и уголка читателя в читальном зале « В помощь книге»	Октябрь
1.2.16	Оформление новых разделителей: в зоне открытого доступа; полочные разделители по темам и классным параллелям; в книгохранилище; по новым отделам и по алфавиту с портретами писателей.	В течение года
1.2.17	Ведение работы по сохранности книжного фонда	Постоянно
1.3.	Комплектование фонда периодики	
1.3.1	Оформление подписки на 2024 год	Октябрь, Апрель
1.3.2	Контроль доставки	В течение года
1.4.	Справочно-библиографическая работа	
1.4.1	Проведение библиотечно-библиографических занятий для воспитанников начальной и средней школы с применением новых информационных технологий (По тематическому плану раздела «Библиотечно-библиографические и информационные знания учащихся»)	В течение года
1.4.2	Выполнение тематических, фактических, информационных справок.	В течение года
1.4.3	Обновление странички библиотеки на сайте школы-интерната	1 раз в четверть
III. Работа с читателями		
3.1.	Индивидуальная работа * Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;	Постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> * Рекомендательные беседы при выборе книг; * Беседы о прочитанных книгах; * Рекламные беседы о новых поступлениях в школьной библиотеке; * Изучение и анализ читательских формуляров 	1 раз в полугодие
3.2.	<p>Заседания школьного библиотечного актива</p> <p>1. Диагностика обеспеченности учебниками классных коллективов согласно федеральному перечню учебников и их соответствия стандарту.</p> <p>2. Уровень сохранности учебников.</p> <p>3. Итоги анализа читаемости за 1-е полугодие</p> <p>4. Конкурс на лучшего читателя школы (начальное звено)</p> <p>5. Организация проведения недели «Дети и книга»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>январь</p> <p>Март</p> <p>Март</p>
3.3.	<p>Работа с родительским комитетом школы</p> <ul style="list-style-type: none"> * Методическая помощь в проведении родительских собраний; * Публикация рекламной информации для родителей на сайте школы и информстендах * Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения. 	<p>По плану школы</p> <p>1 раз в четверть</p>
3.4.	<p>Работа с педагогическим коллективом</p> <ul style="list-style-type: none"> * Информирование педагогов и воспитателей о новых поступлениях учебной, методической литературы; о педагогических и методических журналах. * Оказание методической помощи к проводимым мероприятиям. * Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет 	<p>Постоянно</p> <p>По требованию педагогов</p> <p>По плану школы</p>
3.5.	<p>Работа с обучающимися</p> <ul style="list-style-type: none"> * Обслуживание обучающихся производится согласно режима работы библиотеки. * Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников и передача информации воспитателям. * Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Знакомство с правилами пользования библиотекой и читальным залом. Знакомство с правами и обязанностями читателя. * Рекомендации по выбору художественной литературы согласно возрастным и личностным характеристикам читателя. * Ежегодное участие в конкурсе - празднике, посвященном Неделе Детской Книги. * Ежегодный конкурс «Лучший читатель года» * Реклама информации о проводимых региональных, российских книжных, литературных конкурсах и приобщение читателей к участию в данных конкурсах * Привлечение воспитанников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику. 	<p>Постоянно</p> <p>Май</p> <p>Постоянно</p> <p>Март</p>
3.6.	<p>Библиотечно-библиографические и информационные уроки</p>	
1 класс	<p><i>Первое посещение библиотеки.</i></p> <p>Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Книжным царством и мудрым государством», «Читай-городом». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу? (тематические полки, ящики, книжные выставки).</p>	Декабрь
2 класс	<p><i>Правила общения с книгой</i></p> <p>Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение про-</p>	Октябрь

	стейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт)	
3 класс	<i>Структура книги.</i> Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. Как сознательно и с пользой выбрать нужную книгу? Художники-иллюстраторы детских книг.	Октябрь
4 класс	<i>Твои первые энциклопедии и словари.</i> Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	Ноябрь
5 класс	<i>Как построена книга?</i> Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книге при выборе, чтении книг. При работе с ними.	Ноябрь
6 класс	<i>Путешествие по Интернету.</i> Обзор интернет-ресурсов в помощь школьнику	Декабрь
7 класс	<i>Библиография и её назначение.</i> Выбор книг. Справочная литература. Привитие интереса к работе со справочной литературой <i>Путешествие по Интернету.</i> Методы поиска информации с помощью Интернета	Декабрь
8 класс	<i>Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки.</i> Справочная литература. Энциклопедии: универсальная, отраслевые. Поиск информации с помощью энциклопедий. <i>Путешествие по Интернету.</i> Поиск информации с помощью Интернета	Февраль
9 класс	<i>Техника интеллектуального труда.</i> Методы работы с информацией. Оформление реферата, конспекта, доклада. <i>Путешествие по Интернету.</i> Полезные Интернет-ресурсы	апрель
3.7.	<u>Массовая работа.</u> <i>Привлечение читателей в библиотеку (запись, регистрация, собеседования)</i> <i>Выставочная деятельность</i> <ul style="list-style-type: none"> • Выставки книг к предметным неделям • Выставки к знаменательным и памятным датам • Юбилейные выставки, обзоры детских книг отечественных и зарубежных писателей, беседы в читальном зале и в группах. • Выставки книг-юбиляров • Подбор материалов к классным стенгазетам, утренникам, классным часам, сообщениям. 	Постоянно Постоянно
	<ol style="list-style-type: none"> 1. День солидарности в борьбе с терроризмом. <ul style="list-style-type: none"> - конкурс рисунков «Я рисую мир» - урок памяти «Памяти жертв Беслана» 2. Час памяти «Шагнувшая в бессмертие» (к 100-летию со дня рождения Героя Советского Союза Зои Космодемьянской) 	Сентябрь
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экологический час «Кто живет в лесах Тамбовщины» (к Всемирному дню защиты животных) 2. Конкурс чтецов «Осени чарующие звуки» 3. Конкурс рисунков «Осенняя пора» 	Октябрь

	1. Презентация «Спасение земли русской» (к Дню народного единства) 2. Литературная игра «Незнайки нашего двора» (к 115-летию со дня рождения Н.Носова)	Ноябрь
	1. Вечер-вернисаж «Аллея героев», посвященный Дню Героев Отечества 2. Творческий конкурс новогодних поделок «Новогодние фантазии»	Декабрь
	1. Экологическое путешествие «Жемчужины природы» (о заповедниках Тамбовской области) 2. Видеоурок «Мы помним город осажденный» (к 80-летию снятия блокады Ленинграда)	Январь
	1. Литературная композиция «У войны не детское лицо» (к Дню памяти юного героя антифашиста) 2. Вечер встречи с воинами-интернационалистами «Время выбрало нас» (к 35-летию со дня вывода советских войск из Афганистана)	Февраль
	1. Литературное путешествие «Гуляют кошки по страницам» (к Международному дню кошек) 2. <u>День православной книги</u> - урок православия «Духовных книг божественная мудрость» - просмотр видеофильма «Преподобный Сергей Радонежский»	Март
	<u>«Неделя детской книги»</u> 1. Познавательная-игровая программа «В гостях у бабушки Загадушки» 2. Литературное путешествие «Сказочный мир Г.Х.Андерсена» 3. Просмотр мультфильма «Приключения домовёнка Кузи» по книге Т. Александровой «Домовенок Кузя»	Апрель
	1. Литературно-музыкальный час «Песни Великой Отечественной войны» 2. Литературная галерея писателей-фронтовиков «Строками тех, кто был в бою»	Май
	<u>Работа в лагере дневного пребывания</u> * Игровая программа «Конкурс знатоков» (по сказкам А.С.Пушкина) * Экологическая викторина «В гости к пернатым друзьям»	Июнь
	Работа клуба «Юный краевед» по программе «Я – гражданин своей страны» совместно с Моршанским историко-художественным музеем им. П.П.Иванова (согласно плана). Работа клуба «Белый парус» совместно с МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Моршанского района» (согласно плана).	В течение года
IV. Реклама библиотеки		
4.1.	Устная реклама (на кл. часах, кл. собраниях, родительских собраниях)	В течение года
4.2.	Наглядная реклама (информационные листы, ежемесячное обновление страницы библиотеки на сайте школы, объявления о деятельности и фондах библиотеки)	В течение года
4.3.	Оформление выставки одного автора (по календарю знаменательных дат)	В течение года
4.4.	Информирование пользователей о режиме работы библиотеки и видов деятельности библиотеки в течение рабочей недели	Сентябрь
4.5.	Сотрудничество с городской библиотекой, с межпоселенческой центральной библиотекой Моршанского района, библиотеками МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №3, МБОУ «Начальная школа № 5», с Моршанским историко-	Постоянно

	художественным музеем.	
4.6.	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий	По мере необх.
V. Повышение квалификации		
	Участие в совещаниях, проводимых Министерством образования и науки Тамбовской области, городской детской библиотекой. Участие в работе творческих лабораторий школы-интерната.	По плану МО

Библиотекарь

Т.О.Александрова