



Министерство образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Моршанская школа-интернат»
(ТОГБОУ «Моршанская школа-интернат»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
ТОГБОУ «Моршанская школа-интернат»
(Протокол от 16.03.2025 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ТОГБОУ
«Моршанская школа-интернат»
от 11.03.2025 № 18-ОД



О педагогическом совете лагеря с дневным пребыванием детей «Родничок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) лагеря с дневным пребыванием детей «Родничок» (далее – лагерь) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» гл.3, ст.26, Уставом школы-интерната.

1.2. Педагогический совет является высшим коллегиальным органом управления лагеря, объединяющий педагогических работников, действующий на основании данного Положения.

1.3. Каждый педагогический работник лагеря со дня открытия и до закрытия лагерной смены является членом педагогического совета.

1.4. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству РФ, реализуются приказами начальника лагеря и являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. реализация государственной политики в сфере отдыха и оздоровления детей;

2.2. ориентация педагогического коллектива лагеря на совершенствование деятельности, обеспечивающей развитие, отдых и оздоровление детей (далее – деятельность);

2.3. организация и определение направлений деятельности.

3. Функции педагогического совета.

3.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов и форм деятельности, направленной на развитие, отдых и оздоровление детей;

3.2. обсуждает локальные акты лагеря, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.3. обсуждает и утверждает выбор образовательных и воспитательных методик, технологии для использования в педагогическом процессе лагеря;

3.4. определяет направления взаимодействия лагеря с общественными организациями;

3.5. представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

3.6. подводит итоги деятельности лагеря;

3.7. заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации программы лагеря, отчеты педагогов о проведенных мероприятиях;

3.8. контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

3.9. организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области отдыха и оздоровления детей;

3.10. осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права педагогического совета.

4.1. обсуждать и принимать программу лагеря;

4.2. обсуждать и принимать локальные акты лагеря в соответствии с установленной компетенцией;

4.3. заслушивать отчеты начальника лагеря о проделанной работе;

4.4. обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся деятельности лагеря.

5. Организация управления педагогического совета.

5.1. В состав педагогического совета входят: начальник лагеря (его председатель), все педагогические работники. При необходимости на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), обучающиеся, представители учредителя. Решение о приглашении вышеперечисленных лиц принимается председателем педагогического совета. Приглашенные лица на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза за лагерную смену. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет начальник лагеря.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на лагерную смену. В обязанности секретаря входит ведение и оформление протоколов заседаний педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и лиц, ответственных за их проведение. Результаты исполнения решений педагогического совета доводятся до всех членов педагогического совета на следующем заседании.

5.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом начальника лагеря. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.

5.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом лагеря.

5.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива лагеря. Решения, утвержденные приказом начальника лагеря, являются обязательными для исполнения.

5.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. выполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.2. выполнение плана работы лагеря;

6.3. соответствие принятых решений законодательству и другим нормативно-правовым актам РФ.

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.